## **1. AFFICHAGE ECRAN**

- Cliquez l'affichage désiré dans la barre d'état en bas à droite de l'écran.

Normal Mise en page Aperçu des sauts	s de pages			
Ou : - Cliquez sur l'onglet <b>Affichage</b> . - Cliquez sur l'affichage souhaité.	Normal Avec sauts Mise en Personnalisé de page page			
2. ZOOM ECRAN	modes d'arrichage	]		
<ul> <li>Tournez la molette de la souris en appuyant sur la touche [Ctrl].</li> <li>Ou :</li> <li>Cliquez-glissez le curseur du zoom ou</li> <li>Cliquez sur les boutons ou</li> </ul>				
<ul> <li><b>3. ACTIVER/DESACTIVER LE QUADRILLAGE DES CEL</b></li> <li>- Activez l'onglet Affichage puis cliquez sur la case Quadrillage.</li> </ul>	LULES	<ul> <li>✓ Barre de formule</li> <li>✓ En-têtes</li> <li>Afficher</li> </ul>		

## 4. ACTIVER/DESACTIVER L'AFFICHAGE DES TITRES DE LIGNES/COLONNES

- Cliquez sur l'onglet Affichage.
- Cliquez sur la case En-têtes.

## 5. MASQUER/AFFICHER LES RUBANS D'OUTILS

# Masquer

- Cliquez sur l'outil 🗖 ou 🖂 en haut, à droite de l'écran.
- Cliquez sur l'option Masquer automatiquement le ruban ou activez l'option Afficher les onglets uniquement.

#### Afficher

Cliquez sur l'outil an haut, à droite de l'écran.
Cliquez sur l'option Afficher les onglets et commandes.

Ou :

. ..

- Activez l'onglet Affichage puis cliquez-droit le ruban et désactivez l'option Réduire le ruban.

# 6. ACTIVER/DESACTIVER L'AFFICHAGE DES FORMULES

- Activez l'onglet Formules.		
- Cliquez sur l'outil $\sqrt{f_x}$ Afficher les formules	Classeur1 - Excel	
	$_{\bigcirc}$	Compte
	Accueil	Informations sur l'utilisateur
7. WODIFIER L'ARRIERE-PLAN ET LE THEME ECRAN	🗋 Nouveau	Claude Terrier
Activez l'onglet <b>Fichier</b> puis sélectionnez <b>Compte</b> .     Sélectionnez l'arrière-plan à appliquer.	Duvrir	Déconnexion Changer de compte
- Sélectionnez le thème à appliquer.	Informations	Confidentialité des comptes
	Enregistrer	Gérer les paramètres
	Enregistrer sous	Arrière-plan d'Office :
	Imprimer	Thème Office :
	Partager	En couleur

