

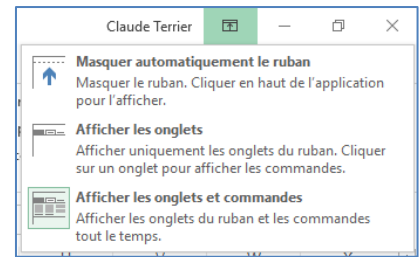


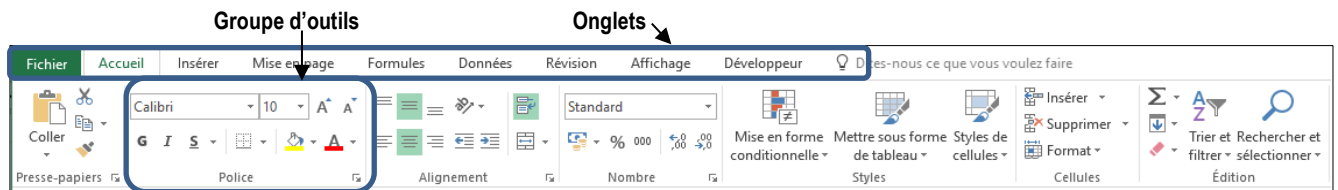
## 1. AFFICHER/MASQUER LES RUBANS

- Cliquez sur l'outil **Option d'affichage du ruban**  ou .
- Cliquez sur l'option souhaitée.



## 2. PERSONNALISER LES OUTILS DES RUBANS

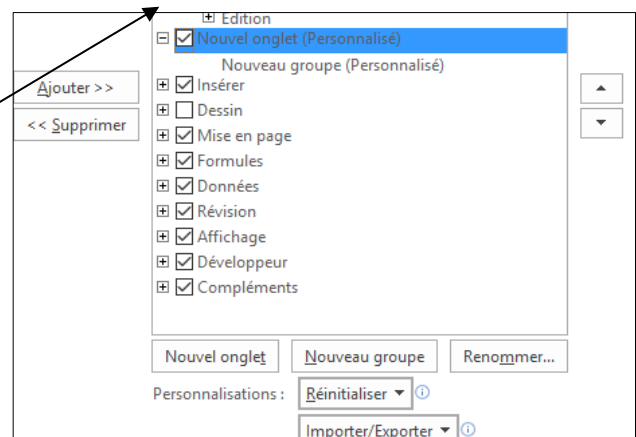
Il est possible de créer de nouveaux onglets ou de nouveaux groupes dans un onglet existant.



- Cliquez droit un ruban d'outil et sélectionnez l'option **Personnaliser le ruban...**

### ■ Créer un nouvel onglet

- Cliquez le lieu où insérer un onglet dans le volet droit.
- Cliquez sur le bouton **Nouvel Onglet**.  
⇒ Un nouvel onglet est ajouté.
- Cliquez sur l'onglet puis sur le bouton **Renommer**.
- Saisissez le nom de l'onglet.
- Ajoutez et retirez les outils en utilisant la même procédure que pour la barre accès rapide.
- Déplacez l'onglet ou les outils à l'aide des boutons **Monter** ou **Descendre**.
- Cliquez sur **OK**.



### ■ Créer un nouveau groupe dans un onglet

- Cliquez sur l'onglet auquel ajouter un nouveau groupe.
- Cliquez sur le groupe auquel ajouter des outils.
- Cliquez sur le bouton **Nouveau groupe**.  
⇒ Un nouveau groupe est ajouté :
- Cliquez sur l'onglet puis le bouton **Renommer**.
- Saisissez le nom du groupe.
- Ajoutez et retirez les outils en utilisant la même procédure que pour la barre accès rapide.
- Déplacez le groupe ou les outils à l'aide des boutons **Monter** ou **Descendre**.
- Cliquez sur **OK**.

