

La saisie par liste déroulante accélère la saisie et évite les erreurs de saisie dans une liste de données.

Exemple :

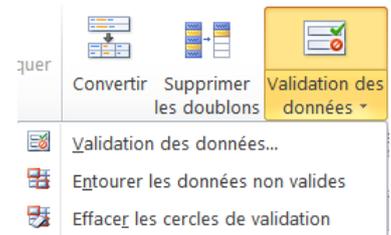
	A	B	C
1	Mois	Représentant	Dupont Robert
2	janvier	Dupont Robert	Jourdain Louis
3	janvier	Dupont Robert	Paulux gilles
4	janvier	Jourdain Louis	
5	février	Paulux gilles	
6	février		
7	février		
8			

- Saisir les données à afficher dans la liste, dans une zone inutilisée de la feuille de calcul ou sur une autre feuille de calcul.

- Sélectionner la ou les cellules dans lesquelles paramétrer une saisie par liste déroulante

- Cliquer l'onglet : **Données**

- Cliquer l'outil : **Validation de données puis l'option** : Validation des données...



- Cliquer l'onglet : **Options**

- Dans la zone : **Autoriser** : sélectionner : **Liste**

- Cliquer dans la zone : **Source** et sélectionner les cellules qui contiennent les données de la liste

- Cliquer : **OK**

? X

Validation des données

Options Message de saisie Alerte d'erreur

Critères de validation

Autoriser :

Liste ▼ Ignorer si vide

Données :

comprise entre ▼ Liste déroulante dans la cellule

Source :

=SF\$1:\$F\$4 [X]

Appliquer ces modifications aux cellules de paramètres identiques

Effacer tout OK Annuler