

La saisie par liste déroulante accélère la saisie et évite les erreurs de saisie dans une liste de données.

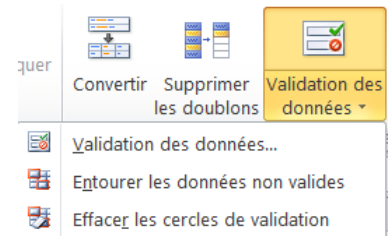
Exemple :

	A	B	C
1	Mois	Représentant	Dupont Robert
2	janvier	Dupont Robert	Jourdain Louis
3	janvier	Dupont Robert	Paulux gilles
4	janvier	Jourdain Louis	
5	février	Paulux gilles	
6	février		
7	février		
8			

Diagramme illustrant la configuration d'une liste déroulante :

- Lieu de saisie** : Cellule B2 (contient "janvier").
- Liste déroulante** : Cellule B3 (contient "Dupont Robert").
- Source de la liste déroulante** : Cellules C1:C4 (contiennent "Dupont Robert", "Jourdain Louis", "Paulux gilles").

- Saisir les données à afficher dans la liste, dans une zone inutilisée de la feuille de calcul ou sur une autre feuille de calcul.
- Sélectionner la ou les cellules dans lesquelles paramétrer une saisie par liste déroulante
- Cliquer l'onglet : **Données**
- Cliquer l'outil : **Validation de données puis l'option** : Validation des données...



- Cliquer l'onglet : **Options**
- Dans la zone : **Autoriser** : sélectionner : **Liste**
- Cliquer dans la zone : **Source** et sélectionner les cellules qui contiennent les données de la liste
- Cliquer : **OK**

? X

Validation des données

Options | Message de saisie | Alerte d'erreur

Critères de validation

Autoriser :

Liste [Liste] Ignorer si vide

Données :

comprise entre [comprise entre] Liste déroulante dans la cellule

Source :

=SF\$1:\$F\$4

Appliquer ces modifications aux cellules de paramètres identiques

Effacer tout OK Annuler