

## 1. CONSOLIDER DES FEUILLES DE CALCUL

### ■ Zones sources identiques

- Créer les feuilles sources et la feuille destination

	A	B		A	B	
1	Société 1	CA		1	Société 2	CA
2	CA Bois	25 000,00 €		2	CA Bois	28 000,00 €
3	CA Métal	32 000,00 €		3	CA Métal	32 000,00 €
4	CA Aluminium	43 000,00 €		4	CA Aluminium	40 000,00 €

	A	B
1	Société 2	CA
2	CA Bois	
3	CA Métal	
4	CA Aluminium	

- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Cliquer l'onglet : **Données**
- Sélectionner la ou les cellules qui doivent recevoir le résultat de la consolidation

- Cliquer l'outil 

- Sélectionner la nature du lien de consolidation (Somme par défaut)

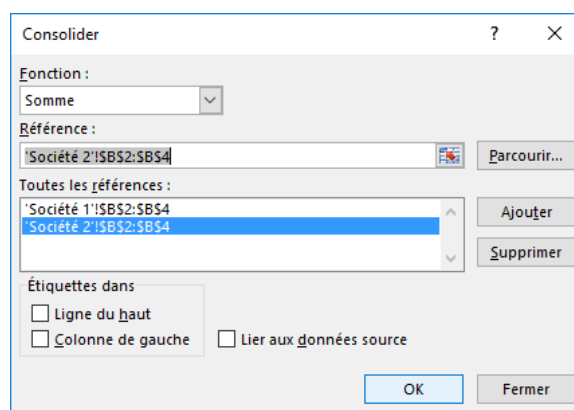
- Activer la première feuille source (Par son onglet)
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**

- Cliquer la deuxième feuille source
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**

- Recommencer pour chaque feuille source

- Cliquer la case : **Lier aux données source**
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**

⇒ La formule de calcul utilise une fonction somme matricielle :

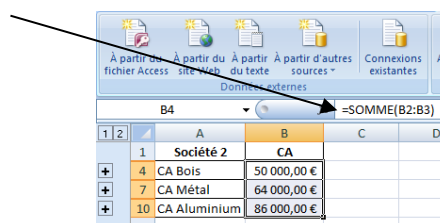
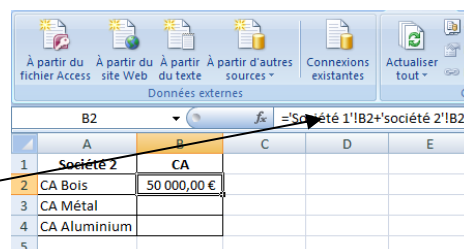


### ■ Zones sources diverses

- Créer les feuilles sources et la feuille destination
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Pointer la cellule destination
- Taper : =

- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 1
- Cliquer la cellule à consolider
- Saisir le signe : + (ou un autre signe)
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 2
- Cliquer la cellule à consolider
- Continuer pour chaque feuille source
- **[Entrée]**

⇒ La formule de calcul indique les noms des feuilles sources suivis par la référence des cellules utilisées. L'ensemble est relié par le signe de l'opération :

## 2. SUPPRIMER UN LIEN DE CONSOLIDATION

- Sélectionner la ou les cellules consolidées dans la feuille destination - **[Suppr]**