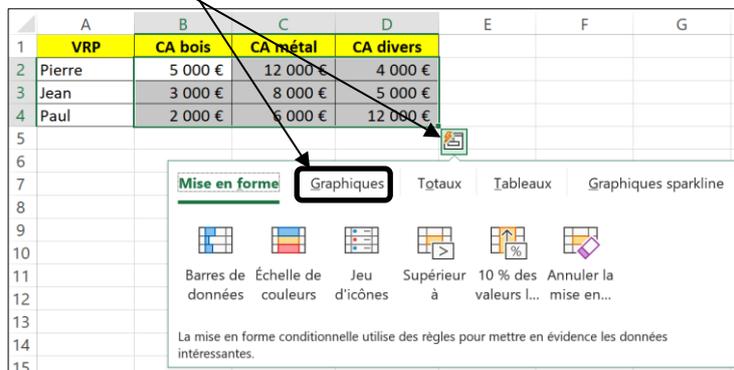


1. CREER UN GRAPHIQUE AUTOMATIQUE

- Sélectionnez les données à traiter.
- Cliquez sur le bouton affiché en bas à droite de la sélection puis cliquez sur l'option **Graphiques**.



- Cliquez sur le graphique souhaité.

2. CREER UN GRAPHIQUE SIMPLE

■ Sélectionnez les données à utiliser

- Sélectionnez les séries y compris les titres de colonnes et de lignes (sélectionnez des zones discontinues en appuyant sur la touche [Ctrl]).

■ Tracer le graphique

- Activez l'onglet **Insertion**.
- Cliquez sur l'outil **Graphiques recommandés** puis une mise en forme proposée.

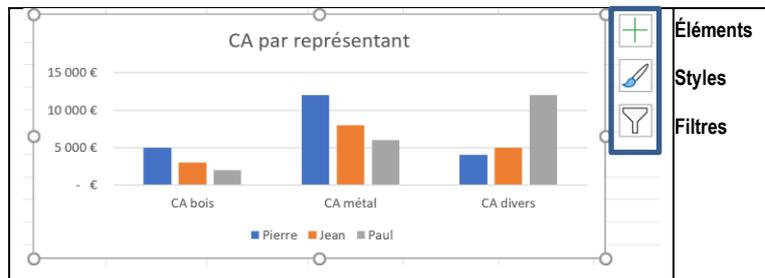


Ou :

- Cliquez sur l'outil qui correspond au type de graphe à créer.
 - Sélectionnez la présentation souhaitée.
- ⇒ Le graphique se superpose à la feuille de calcul et le ruban d'outils affiche les onglets **Création de graphique** et **Mise en forme**.



Par ailleurs, 3 outils de paramétrage sont affichés à droite du graphique : **Éléments** , **Styles** , **Filtres** .



Is donnent accès aux fenêtres suivantes :

ÉLÉMENTS DE GRAPHIQUE

- Axes
- Titres des axes
- Titre du graphique
- Étiquettes de données
- Table de données
- Barres d'erreur
- Quadrillage
- Légende
- Courbe de tendance

Style Couleur

Titre du graphique

Titre du graphique

Titre du graphique

Style Couleur

En couleur

Monochrome

Comment changer ces couleurs ?

Valeurs Noms

Série

- (Sélectionner tout)
- Pierre
- Jean
- Paul

Catégories

- (Sélectionner tout)
- CA Bois
- CA Métal
- CA Divers

Appliquer Sélectionner les données...

Valeurs Noms

Série

- Colonne A
Pierre; Jean; Paul
- (Aucune)

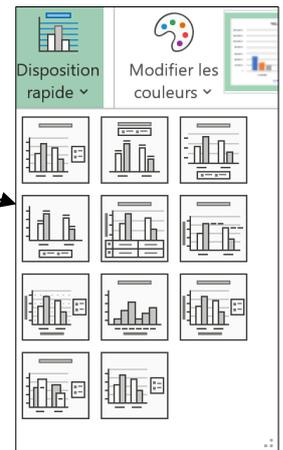
Catégories

- Ligne 1
CA Bois; CA Métal; CA ...
- (Aucune)

Appliquer Sélectionner les données...

• Disposition rapide des titres, axes et légende...

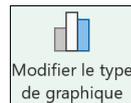
- Activez l'onglet **Création de graphique** puis cliquez sur l'outil **Disposition rapide** et sélectionnez une disposition prédéfinie.



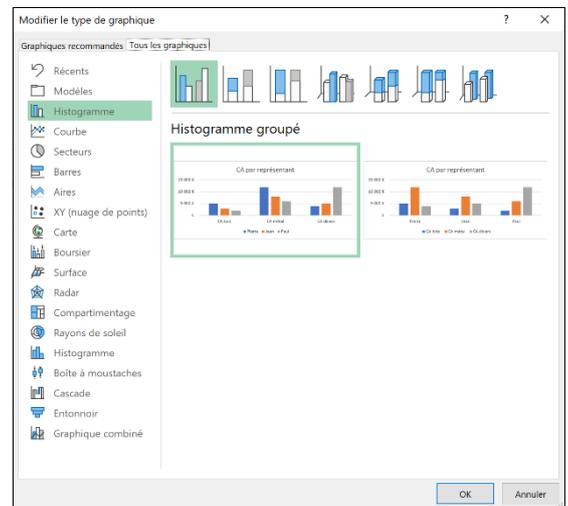
3. MODIFIER LA STRUCTURE DU GRAPHIQUE

■ Type du graphique

- Activez l'onglet **Création de graphique**.
- Cliquez sur l'outil **Modifier le type de graphique**.



- Sélectionnez le type de graphique (à gauche) puis le sous-type (à droite).



- Cliquez sur **OK**.

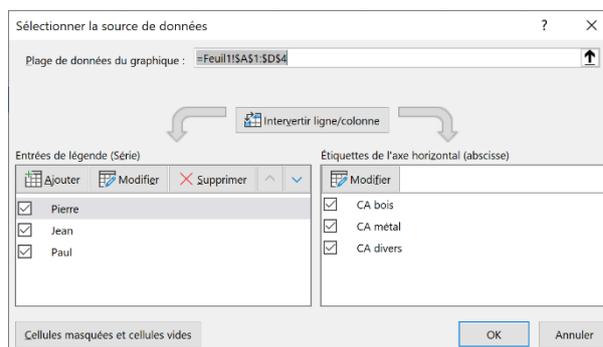
■ Ajouter/Supprimer une série de données

□ Ajouter une série de données

- Activez l'onglet **Création de graphique** puis cliquez sur l'outil **Sélectionner les données**.



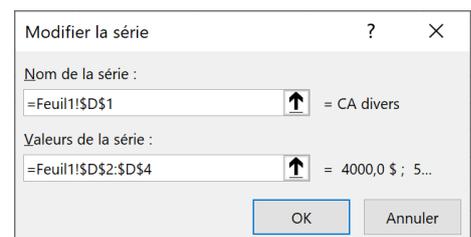
- Cliquer sur le bouton **Ajouter**.



- Zone **Nom de la série** : cliquez sur la cellule qui contient le titre de la série.
- Zone **Valeurs de la série** : sélectionnez par cliqué-glissé les données numériques à ajouter au graphique (sans le titre).

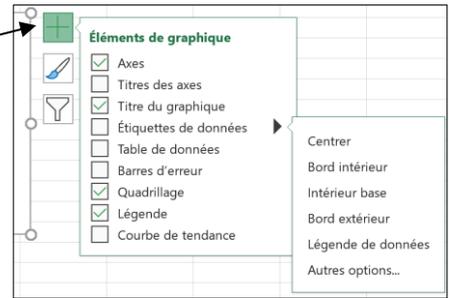
□ Supprimer une série de données

- Cliquez sur la série à supprimer puis appuyez sur la touche **[Suppr]**.



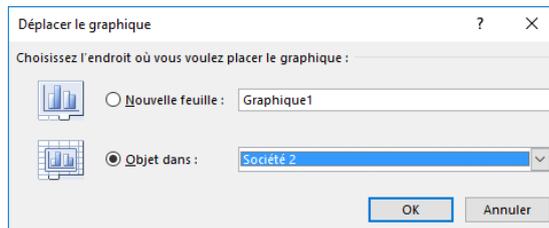
■ Ajouter/retirer un élément du graphique

- Activez le graphique.
- Cliquez sur l'outil  à droite du graphique.
- Activez l'élément à afficher ou à retirer du graphique (activez éventuellement le sous menu  pour un paramétrage plus riche).



4. DEPLACER LE GRAPHIQUE SUR UNE AUTRE FEUILLE

- Copiez-collez le graphique d'une feuille à une autre.
- Ou :
- Activez l'onglet **Création de graphique** puis cliquez sur l'outil **Déplacer le graphique**.



- Cliquez sur l'option souhaitée.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

5. IMPRIMER UN GRAPHIQUE

■ Graphique seul

- Activez le graphique puis cliquez sur l'outil .

■ Imprimer le tableau avec le graphique

- Activez la feuille de calcul.
- Positionnez et ajustez le graphique sur la feuille.
- Cliquez sur l'outil .

6. ACTIVER LA FEUILLE DE CALCUL OU LE GRAPHIQUE

- Cliquez sur la feuille de calcul à côté du graphique.
- Ou :
- Cliquez sur l'onglet de la feuille du graphique.