

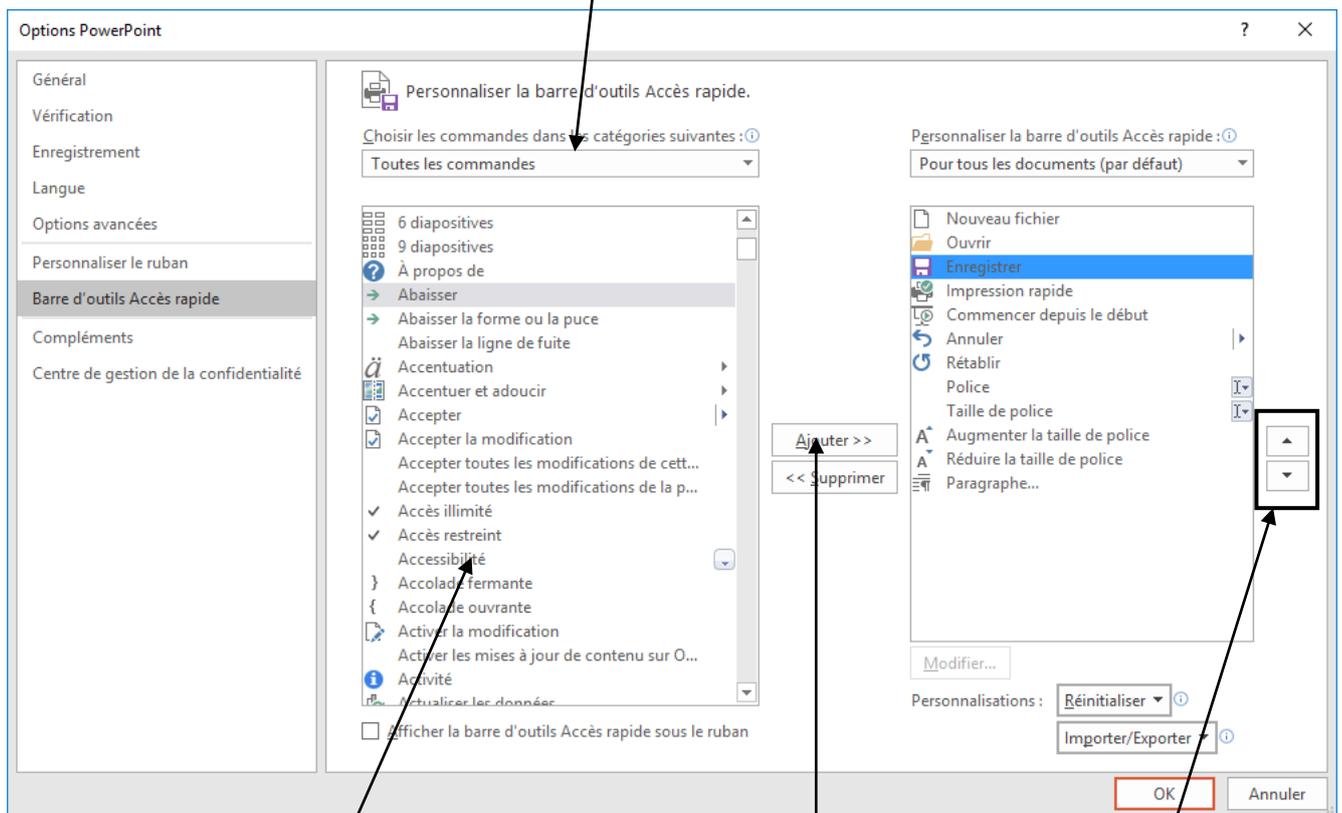
1. AJOUTER DES OUTILS PREDEFINIS

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide**.
- Cliquez sur dans la liste, l'outil à insérer dans la barre Accès rapide.
- ⇒ Les outils affichés sont précédés d'un marqueur :



2. AJOUTER D'AUTRES OUTILS

- Cliquez sur l'option **Autres commandes...**
- Sélectionnez un onglet source ou sélectionnez **Toutes les commandes**.
- ⇒ Les commandes sont affichées au-dessous :



- Cliquez sur dans la **zone de gauche** l'outil à ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter >>**.
- Recommencez avec d'autres outils.
- Cliquez sur **OK**.

3. RETIRER DES OUTILS

- Cliquez-droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer.
- Cliquez sur l'option **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**.

4. DEPLACER LES OUTILS

- Cliquez sur dans la zone de droite l'outil à déplacer puis cliquez sur un bouton de déplacement **Monter** ou **Descendre**.
- Recommencez avec d'autres outils.
- Cliquez sur **OK**.

5. PLACER LA BARRE D'OUTILS SOUS OU SUR LE RUBAN

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide**.
- Cliquez sur l'option **Afficher en dessous du ruban**.
- Ou
- Cliquez sur l'option **Afficher au-dessus du ruban**.