Fiche-outil n° 59 Dessins – Créer un objet graphique

Formes récemment utilisées

1. TRACER UN OBJET

- Activez sur l'onglet **Insertion** puis cliquez sur l'outil **Formes** et sélectionnez audessous, la forme à tracer.
- Cliquez-glissez sur la feuille pour tracer l'objet graphique (pour tracer un cercle ou un carré, appuyez sur la touche [**Maj**])

Formes

≤\\\\$
% \
Lignes
\\\LL\\Z\\\\\\\
Rectangles
Formes de base
06000 0 0000000000000000000000000000000
]{}(]{}
Flèches pleines
1440440000000
\$ } V ~ ~ > D > D P Q Q Q
Formes d'équation
+ X ÷ = ≇
Organigrammes
_0 <i>◇</i> / __ / <i>∂</i> _0/√
2800
Étoiles et bannières
¢¢¢☆☆¢©©©©©@@@@@
$\square \square \square \square \square \square \square \square$
Bulles et légendes
∿~9~~n~n~~~QQÇ
C AD AD CD
Nouvelle zone de dessin

2. PARAMETRER UN OBJET GRAPHIQUE

Sélectionner un objet

- Cliquez sur l'objet ou la bordure de l'objet à sélectionner, ou cliquez un à un les objets à sélectionner en maintenant la touche [Maj] enfoncée.

Déplacer un objet

- Cliquez-glissez la bordure de l'objet (en dehors des poignées).

• Modifier la taille d'un objet

- Sélectionnez l'objet puis cliquez-glisser une poignée de l'objet.

Modifier la forme d'un objet

- Double-cliquez sur l'objet puis cliquez sur l'outil
- Sélectionnez la nouvelle forme de l'objet.

Rotation d'un objet

- Cliquez-glissez le bouton de rotation situé au-dessus de l'objet ou de l'image.

Effacer un objet

- Cliquez sur l'objet puis sur la touche [Suppr].

Ajouter du texte dans un objet

- Cliquez-droit l'objet et sélectionnez l'option Ajouter du texte.

3. METTRE UN OBJET EN ARRIERE-PLAN/PREMIER PLAN

Mettre un objet en arrière-plan d'un autre objet

- Cliquez-droit l'objet à traiter puis sélectionnez l'option Ordre.

- Cliquez sur l'option à appliquer Mettre à l'arrière-plan ou Mettre au premier plan.

Ou :

- Utilisez les outils Avancer ou Reculer de la zone Organiser.







Mettre une image en arrière-plan d'un texte

- Insérez l'image.
- Cliquez sur l'image à mettre en arrière-plan du texte.
- Cliquez sur l'outil de disposition à droite de l'image.



- Cliquez sur l'option d'habillage souhaitée (Derrière le texte).
- Cliquez-glissez l'image derrière le texte.

4. GROUPER / DISSOCIER DES OBJETS

Grouper des objets

- Cliquez sur les objets à assembler avec la touche [Maj] enfoncée.
- Cliquez-droit la sélection puis cliquer sur Groupe et Grouper.

Dissocier des objets

- Cliquez-droit l'objet à dissocier puis cliquez Groupe et Dissocier.

