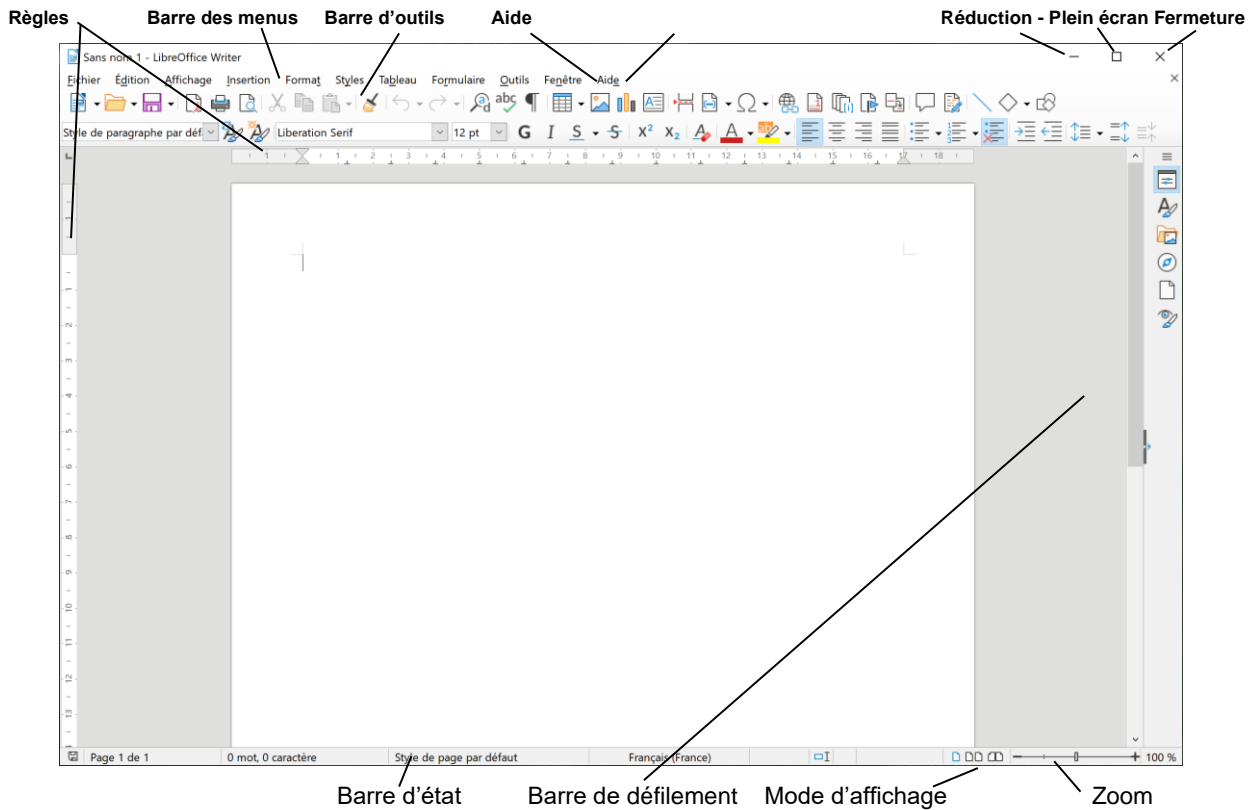


1. L'ECRAN DE WRITER

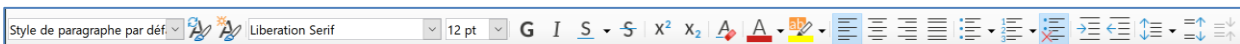


2. BARRES D'OUTILS

Normal



Formatage



Dessin



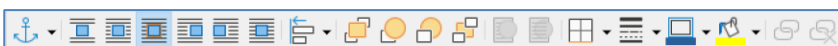
Tableau



Fontwork



Cadre



Images



Paramètres 3D



Puces et numérotations





3. BLOQUER / DEBLOQUER LES BARRES D'OUTILS

- Cliquez sur le menu **Affichage – Barre d'outils – Bloquer les barres d'outils**.


4. COMMANDES DE BASE

■ Charger et quitter Writer

□ **Charger Writer**

- Cliquez sur le bouton **Windows** 
- Cliquez sur le menu **Tous les programmes** (Windows 11).
- Cliquez sur le programme  LibreOffice Writer

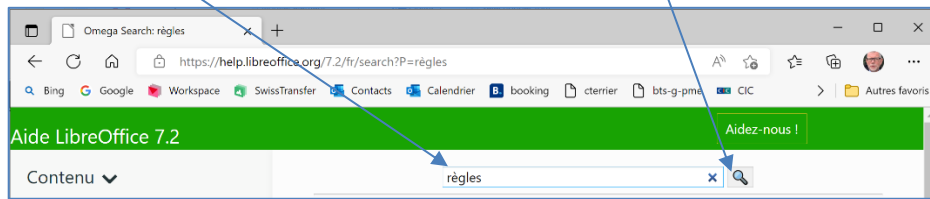
□ **Quitter Writer**

- Cliquez sur la case de fermeture  de Writer.

■ Aide

□ **Activer la fenêtre d'aide**

- Cliquez sur le menu **Aide – Aide de LibreOffice – Aide à la version en ligne**.
- Saisissez le mot-clé dans la zone Rechercher puis cliquez sur le bouton **Loupe**.





□ **Désactiver la fenêtre d'aide**


- Cliquez sur la case de fermeture  de la fenêtre d'aide.

■ Annuler/rétablir une action

□ **Annuler les dernières commandes**

- Cliquez sur l'outil  ou cliquez sur le bouton déroulant de l'outil  puis cliquez sur l'opération à annuler dans la liste affichée.

□ **Rétablir les dernières commandes**

- Cliquez sur l'outil  ou cliquez sur le bouton déroulant de l'outil : **Rétablir** puis Cliquez sur l'opération à rétablir dans la liste affichée.

■ Mode reffrappe

Lorsque le mode reffrappe est activé, le texte saisi remplace le texte écrit ; désactivé, le texte saisi s'insère avant le texte écrit.

- Cliquez sur la touche **[Inser]** pour activer le mode reffrappe.
- Cliquez sur la touche **[Inser]** pour désactiver le mode reffrappe.