Analyse des CA représentants (2)



Tableau et graphique croisé dynamique

Apprentissage programmé Société Jurarbois								
Savoir-faire	Créer un tableau et un graphique croisé dynamique							
Pré-requis	• Avoir effectué les exercices des dossiers 10, 11 et 3, 4 (Graphique)							
Supports	• Dossier Jurarbois sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur							
Durée	• 30 minutes							

Réalisation :

Un tableau croisé dynamique est un puissant outil d'analyse de base de données (Dossier 10 et 11) qui permet de réaliser des regroupements, des statistiques, des filtres, etc.

La base ou le tableau de données source doit contenir des séries de données historiques, descriptives et répétitives (Chiffres d'affaires périodiques de magasins ou de représentants par exemple). Elle peut comprendre plusieurs centaines, voir milliers de lignes.

Charger Excel

Ouvrir le classeur : Analyse CA par représentant

1. Tableau croisé dynamique

1.1 Créer un tableau croisé

- -> Sélectionner le tableau de données par cliqué-glissé en incluant les titres de colonnes mais sans la ligne de statistiques du bas
- -> Cliquer l'onglet : Insertion



-> Cliquer l'option : Nouvelle feuille de calcul

-> Cliquer l'outil : Tableau croisé dynamique

- -> Cliquer le bouton : OK
 - => L'écran affiche les éléments suivants :



Cr	éer un tableau croisé dynamique	? ×
C	hoisissez les données à analyser	
	Sélectionner un tableau ou une plage	
	Tableau/Plage : Tableau42	
	C <u>U</u> tiliser une source de données externes	
	Choisir la connexion	
	Nom de la connexion :	
C	hoisissez l'emplacement de votre rapport de tableau croisé dynamique	
	Nouvelle feuille de calcul	
	C Eeuille de calcul existante	
	Emplacement :	
	OK Annul	er

- -> Cliquer dans la zone du haut les champs à afficher dans le tableau
 - => Par défaut, Excel organise les données de la façon suivante :

Les données sont organisées

- Les CA qui sont des données numériques ont été placés dans la zone valeurs
- Les champs **Représentants** et **Mois** ont été placées en étiquettes de lignes

Des statistiques sont affichées

- La ligne du mois récapitule le sous total du mois
- Le total général est affiché au bas du tableau
- -> Double cliquer l'onglet de la feuille et la nommer **Tableau croisé**

Tel qu'il est affiché, le tableau est proche du tableau de données initial de la page précédente.

Nous allons placer les mois en colonne.

1.2 Modifier l'organisation

- -> Cliquer glisser le champ **Mois** de la zone Etiquettes de lignes dans la zone Etiquettes de colonnes
 - => Le tableau est reconfiguré de la façon suivante :

Nous allons afficher et imprimer uniquement les données concernant le vin blanc en mode paysage.

1.3 Modifier les champs affichés

- -> Désactiver les champs CA rouge et CA Divers
- -> Cliquer l'onglet Mise en page



-> Cliquer l'outil

Nous allons afficher et imprimer toutes les données puis concernant le représentant Gaubert.

- -> Activer les cases des champs CA rouge et CA Divers
- -> Dans la zone Etiquettes de colonnes, placer le champ Mois sous le champ Valeurs



Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Données	Révision	Affichag	e Développeu	r Complén	ents	Options Cr	éation
	Calibri G I S	· 11 · ■		- Standar	6 000	追 Mise en 霰 Mettre s	forme conditionne ous forme de table	elle * ¦ite In sau * ¦ite Su	sérer * Ipprimer *	Σ · A Trier et Bech	rcher ercher
sse-papiers		e 5 Alie	j≡ ≫~~ gnement	*,0 ,00 ,00 *,0	e G	🚽 Styles de	style	E Fo	ellules	2* filtrer - sélec Édition	tionne
A	1	- (<u>fx</u>	~					Liste	e chamne	de tableau croisé de	/nami
Iurarbois	D121 statistique A	représentants table B	au croisé	C	/		D	E Choisis	isez les chan t :	nps à inclure dans le	, num
1 2						\sim	\sim	I Me I Re	ois présentan	nts	
3 4 Étiquet	tes de lignes	Valeurs	Blanc So	mme de CA	Rouge	Somme d	e CA Divers		Blanc		
5 = janvie	er er		45600	inite de ex	34300	Some a	36500	International distribution of the second s	Divers		
7 Gau	ubert		14900		10300		9800				
9 Ver	ibin dier		10300 8400		9800 6200		10300 7800				
10 fevrie	er eont		49500 13500		34300 9200		34800 9800				
12 Gau 13 Rou	ubert		18300 11200		11700 7600		10900 8700				
14 Ver	rdier		6500		5800		5400				
16 Du	pont		14900		10300		6500				
18 Rou	ibin		9400		5600		9100	Faites	glisser les ch	hamps dans les zones v	oulues
19 Ver 20 ⊜avril	dier		7900 35700		1900 33400		6300 27700	Y F	iltre du rapp	ort Étique	ttes de
21 Du 22 Gau	oont ubert		13200 19300		8700 11300		7800			∠ vareur	~
23 Rou	ubin rdier		8900 10300		6500 6900		5600 3500				
25 mai 26 Du	pont		50000 9800		39000 9800		31300 10200		\		
27 Ga	vbert		18200		13200		8300		tiquettes de	ligne Σ Valeur	s
29 Ver	rdier		11400		8200		7500	Repr	ésentants	▼ Somme de	CARC
31 Du	pont		15300		12500		8700			Somme de	CH UI
33 Rou	Joen		9800		14600 10200		4500				
5 Total ge	idier Enéral		10200 302400		9700 219700		6700 193300		férer la mise	e à jour de la disp	Mettr
t 🛅										100 % 😑 🗸 🤇)
Accueil	insertion I	I · 2↓ X↓ = Mise en page Form	ules Don	N Inées Révis	licrosoft Ex	cel (Évaluation Tichage I) Développeur Col	mpléments	Options	eau croisé dynamique Création	
Ê.	Calibri ~	11 · A *	· = = >	÷	Standard		點 Mise en forme 認 Mettre sous fo	conditionnelle rme de tableau	3 ⁴⁴ Inséri	er · E· A	ů
se-papiers 🙃	G I S Polic		Aligneme	nt G	Norr	- 000 300 400 nbre - G	🚽 Styles de cellu Sty	les -	E Form	at * Trier et ales Édit	Recher sélectio
B9	• (° <i>f</i> ∗ 7800							Liste de ch	amps de tableau croisé	dynar
의 jurarbois D1:	A A	isentants tableau croise B	с	DE	F	G	н	ı ı	Choisissez le rapport :	es champs à inclure dans le	
2									✓ Mois ✓ Représ	entants	
3 4 5 Étiquettes	Si s de lignes V is	omme de CA Divers	fourie	r mars avri	I mai	Som	ime de CA Rouge	fourier mars	CA Blan	nc Ige Prs	
6 Dupont 7 Gaubert	i de ligites 🖂 ja		8600 980	0 6500 78	00 10200	8700 11500	8000	9200 1030			
8 Roubin 9 Verdier			10300 870 7800 540	0 9100 56	00 5300	4500 6700	9800	7600 560 5800 490			
10 Total géné	eral	1	36500 3480	0 31600 277	00 31300	31400	34300	34300 3170			
12											
14											
10									Faites glisse	er les champs dans les zone	s voulue
19 20									Y Filtre d	tu rapport 📃 Étiq Σ Vali	uettes i eurs
21										Mole	
23 24											
25 26									E topet	ttes de lignes Σ Vale	surs
27 28									Représent	tants Somme Somme	de CA de CA
30										Somme	de CA
32											_
34									Différer	la mise à jour de la disp	Met
-											
Accueil	insertion 1	- 2↓ X↓ = Mise en page Form	ules Don	h inées Révis	licrosoft Ex	cel (Évaluation Tichage I) Développeur Cor	mpléments	Options	eau croisé dynamique Création	
	~	11 A A	= = *	t i	Standard		Mise en forme	conditionnelle rme de tableau	g+a Inséri gik Supp	er * Σ · A	Ű
	Calibri -	the second se	the second se	- 10 million (10 m	- %	000 *,0 ,00	📑 Styles de cellu	les ~	E Form	at * Q* filtrer *	Rechero
Coller	Calibri • G I § •	<u>-</u> * 0	Aligneme	- 9F (28)	Norr	nbre (a	50	51C		ales Edit	ion
Coller se-papiers B9	Calibri G I S V	<u></u> → <u>A</u> → <u>A</u> → <u>f</u> * 45600	Aligneme		Norr	nbre G	20		Liste d	arone de table	ion
Coller S se-papiers B9	Calibri	t C + A + C + C + C + C + C + C + C + C +	Aligneme	D E	F	G	1 I	JK	Liste de cha Choisissez le rapport :	anps de tableau croisé es champs à inclure dans le	ion dynar
B9 B9 B9 1 2	Calibri • G I § • Polic • (11 statistique repré A	ee G fee G fee G feentants tableau croise B	Alignemi	D E	F	G		J K	Liste de cha Choisissez le rapport : V Mois V Représ	amps de tableau croisé es champs à inclure dans le centants	ion dynar
B9 B) jurarbois D12 1 2 3 Somme di 4 Étiquettes	Calibri - Calibri - Polic Polic Vi statistique repre A CA Blanc Él ide lignes ja	tiquettes de colonn invier	Aligneim C es v fevrie	D E	F F	G juin Tota	l général	JK	Liste de che Choisissez le rapport : Mois Représ CA Blan CA Roug	amps de tableau croisé es champs à inclure dans le rentants sc je	dynar
B9 B9 B9 B1 purarbois D12 1 2 3 Somme di 4 Étiquetter 5 Dupont 6 Gaubert 7 Roubie	Calibri - G I S - Polic Polic Vi statistique repre- A A CA Blanc É i de lignes (*) ja	fre d5600 fre d5600 frentants tableau croise B tiquettes de colonn invier	Aligneme C es • fevrie 12000 1350 14900 1830 14900 1830	D E er mars avri 10 14800 132 10 21600 192	F F 00 9800 00 18200 00 10600	G juin Tota 15300 16100 9800	I général 78600 108400 60200	JK	Liste de cha Choisissez le rapport : I Mois I Représ I CA Blam CA Blam CA Diver	arnps de tableau croisé es champs à inclure dans le sentants té je rs	dynar
Coller See-sapiers Jurarbois D1: 1 2 3 Somme di 4 Étiquetter 5 Dupont 6 Gaubert 7 Roubin 8 Verdier	Calibri - G Z S - Polic Pol	e G A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Abgnetii C C 12000 1350 14900 1830 10300 1120 8400 6500	D E r mars avri 0 14800 132 0 21600 193 0 7900 893 0 7900 693	F F I mai 00 9800 00 18200 00 10600 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 10700 51900	1 général 78600 108400 60200 55200	JK	Liste de cha Choisissez le rapport : Mois Représ CA Blan CA Roug CA Diver	arnps de tableau croisé es champs à inclure dans le centants se 15	dynar
B9 Sto-papters B9 Si jurarbolis D1: Si jurarbol	calibri - G I S → Polic Polic C I statistique repré A P CA Blanc É s de lignes 文 ja	A discount of the second of th	C es v fevrie 12000 1350 14900 1380 10300 1120 8400 650 15600 4950	D E r mars avri 0 14800 132 0 21600 193 0 9400 89 0 9400 81 0 7900 103 0 53700 517	F F 00 9800 00 18200 00 10600 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 10700 51900	1 général 78600 108400 60200 55200 302400	JK	Liste de chu Choisiser le rapport : Y Mois Y CA Blan C CA Diver	anys de tableau croisé es chanys à indure dans le centants se ge ge 19	dynar
B9 se-papiers B9 sepapiers B9 s	Calibri - Calibri - Otto - Dotto - Otto - Ot	A second and a sec	C es • C 12000 1830 10300 1120 8400 650 15600 4950	Pr mars awri D E Pr mars awri 0 14800 132 0 21600 193 0 9400 89 0 7900 103 0 53700 517	F F 00 9800 00 18200 00 18200 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400	J K	Liste de chu Choisisez le rapport : Y Mois Y Représ Y CA Blan CA Roug CA Diver	arups de tableou croisé es d'angs à inclure dans le centants xc yz yz	dynar
B3 Collect 2 B3 B3 B3 B3 B3 B3 B3 B3 B3 B3	C calibri - C calibri - Poinc • • • • • • • • • •	an vij Grev Artige an operation of the second sec	es C fevrie 12000 1350 14900 1830 10300 1120 8400 650 85600 4950	D E mars avril (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	F F I mai 00 3800 00 18200 00 10600 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 51900	1 général 78600 108400 60200 55200 302400	л	Liste de chu Choisisez le rapport : Y Mois Y CA Blan CA Roug CA Diver	amps de tableau cruisé es d'angs à inclure dans le centants K ge 19	dynar
Collect C	C calibri - C cali	tiquettes de colonn nivier	es v fevrie 12000 1350 14900 1120 8400 65 85600 4950	D E mars avrin 0 14800 132 0 21600 193 0 9400 69 0 7900 103 0 53700 517	F F 00 9800 00 18200 00 1000 00 1000 00 50000	G juin Totz 15300 16100 9800 10700 51900	1 1 général 78600 108400 55200 302400	JK	Liste de cha Choisser le rapport : Mois Représ CA Blan CA Roug CA Diver	eles Dates for any of the second seco	dynar
Coller B9 B9 B9 Jorathos D1: A Coller B9 Some di Coller	C calibri - Cal	⇒ (I) On + A = () = ()	C C es v fevrie	r mars avri 0 14800 132 00 24600 193 00 2400 193 00 7900 103 00 53700 517	F F I mai 00 9800 00 18200 00 10600 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 9800 10700 51900	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Liste de cha Choisser le raport : Paport : CA Roug CA Ban CA Roug CA Diver	rites champs dona les zone rites champs dana les zone rites champs dana les zone tri les champs dana les zone tri res champs dana les zone tri res champs dana les zone	s voulue
Coller B9 B9 Coller B9 B9 Coller B9 Coller Coll	(caller) - (G ∠ S +) Potot Potot 21 statistique repre- A A c CA Blanc the lignes + ja brat	⇒ (I) On + A = () = ()	Alignetic C c c c c c c c c c c c c c c c c c c	D E r mars avri 0 14800 132 00 2400 89 00 53700 517	Normal F F I mai 00 98000 00 18200 00 18200 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 210700 51900	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Liste de cha Choisser le raport : Taport : Représ Représ CA Baug CA Baug CA Diver	ri les charge dans les zone ur res charge dans les zone in les charges dans les zone ur res charges dans les zone ur res charges dans les zone ur res charges dans les zone	s voulue
Collect Somme di So	Calibri - G Z S - E Poto - C 21 statistique repre- A A a CA Blanc É i de lignes - ja	E III ON A A IV	Aligneter C es * fevrie 12000 1350 14900 1830 14900 1830 14900 1830 1200 10	D E r mars avri 10 1480 132 00 2460 139 00 9400 89 00 95700 517	Nom	G juin Tota 15300 16100 9800 10700 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400		Liste de chu Choisser le raport : Vertoris Représ R	r les charges deres les zone ar ses dans se l'acture dans le centants se per r les charges dans les zone bu report Es per fue	s voulue uettes c
Collect Some de	Califor - Califord - C	E III ON A A IV	Alignetic C es (*) fervie 12000 1350 14900 1350 14900 1350 14900 1350 14900 1350 14900 1350 1200 55600 4950	D E mars avril 10 14500 132 00 24600 133 00 24600 133 00 24600 139 00 9400 89 10 9400 89 10 7900 103 00 51700 517	Nom F F 1 mai 0 3900 0 15200 0 15200 0 15400 0 100 0 50000	G juin Tota 15300 16100 9800 10700 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400		Liste de chu rapport : P Hois C Représ C A Blan C A Blan C A Diver	rite Stanps ders les zone vir les charps ders les zone du report (1500)	s voulue
B B B B Coller B B B B B B B B B Coller B B B B Coller B B Coller B Coller S Coller C	Califert -	E cli di ta cana di constanti a la c	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	D E mars avril 00 14800 132 00 24600 133 00 24600 133 00 24600 133 00 24600 133 00 24600 133 00 2460 133 00 53700 537	Nom F F I mai 00 9800 00 1200 00 1200 00 11400 00 50000	G juin Tota 15300 9800 10700 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400	JK	Liste de chi de chi raport: Il Hois I A Représ I CA Bay CA Duer CA Duer Faites glass d'detouit V Flite d	r les charges deres les zone tes charges de les zone tes charges deres deres les zon	s voulue uettes o
A general sector of the s	Califert -	E clipher & clip	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	T mars avri D E T mars avri 00 14600 132 00 24600 89 00 51700 517 51700 517	Nom	G G juin Totz 15300 9800 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400	J K	Einte de chu Chaisse te Report: Rep	r les charges deres les zone Au rapport r les charges deres les zone Au rapport tes de lopees X valo	s voulue uuettes c
A second se	caller - Cal	E clipher & clip	evrie (* 1997) 1000 1200 1200 1200 1200 1200 1200 1200	D E 10 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Nom F F 1 mai 00 9800 00 18200 00 10600 00 10600 00 11400 00 50000	G juin Tota 13300 16100 16700 51900	I général 78600 108400 60200 55200 302400		Einte de chi de Conserve la conserve de la conserve la conserve la conserve de la	tes de lignes Tes de langes Tes damps dera les zone Auraport tes de lignes Σ Val forme Σ Val	s voulue uettes c surs de CA (

Différer la mise à jour de la disp... Me

1.4 Filtrer les données

- -> Cliquer le bouton déroulant du champ : Etiquettes de lignes
- -> Désactiver la case (Sélectionner tout)
- -> Activer la case : Gaubert
- -> Cliquer OK
- -> Cliquer l'outil

6	[]n]		<u>a</u> , 17	• (°4 - <u>A</u>]	41)•				Mic	rosoft Ex	cel (Évali	uation)				Outils de	e tableau crois	é dynamique	_ = ×
10	9	Accueil In	sertion	Mise en p	age	Formules	Donn	ées	Révisior	n Af	ffichage	Développ	eur Co	mplémen	ts	Opti	ons	Création	0
1	Aa hèmes	Couleurs * A Polices * Effets * Thèmes	Marges	Orientation	Taille	Zone d'impressio Mise en pa	Sauts n v page ge	de Arriè	re-plan	Imprime les titre		Largeur : Hauteur : Mettre à l'échel Mise à l'éch	Automati Automati le : 100% elle		uadri Z Aff Imp tions	llage E icher orimer de la feuil	En-têtes Afficher Imprimer Ile de calcul	Organiser	
K		A5		• (0	f_{x}	Étiquettes	de ligne	s											*
		urathoir D121 sta	tirtirua r	anrárantantr	tablaa	u croité									_	Liste de	champs de t	ableau croisé dy	namique 🔻 🗙
		A	anquei	epresentantes	B	actorise	С	D	E	F	G	Н		1	J	Choisisse	ez les champs i	à inclure dans le rap	oort: 🖸 🔻
	2	\sim													-	V Mois	s résentants		
	3			Étiquette	s de c	olonnes 💌											Blanc		
	4		\rightarrow	Somme d	le CA I	Blanc						Somme de O	A Divers			▼ CA F	Rouge		
	5	Étiquettes de l	ignes 🗸	janvier			fevrier	mars	avril	mai	juin	janvier		fevrier	mai	⊡ CA D	Divers		
	6	Gaubert				14900	18300	21600	19300	18200	16100		9800	10900	970				
	-	i otal general				14900	18300	21600	19300	18200	16100		9800	10900	9/1				
	0														-				
	10																		
	11																		

Nous allons rétablir le tableau d'origine et afficher toutes les données du représentant Gaubert en lignes puis afficher uniquement les chiffres d'affaires moyens par type de vin.

- -> Cliquer glisser le champ **Mois** de la zone **Etiquettes de colonnes** dans la zone **Etiquettes de lignes**
 - => La zone de paramétrage se présente ainsi :

1.5 Modifier les statistiques

- -> Cliquer le bouton déroulant du champ **Somme de CA Blanc** qui se trouve dans la zone **Valeurs**
- -> Cliquer l'option : Paramètres des champs de valeur...
- -> Cliquer l'option Moyenne
- -> Cliquer le bouton : Format de nombre
- -> Sélectionner le format Monétaire
- -> Cliquer **OK**
- -> Cliquer **OK**
- -> Recommencer avec le CA Rouge et le CA Divers
 - => Le tableau se présente ainsi :
- -> Cliquer l'outil

Nous allons afficher de nouveau les Sommes et désactiver le filtre pour visualiser tous les représentants.

- -> Cliquer le bouton déroulant du champ **Moyenne de CA Blanc** qui se trouve dans la zone **Valeurs**
- -> Cliquer l'option : Paramètres des champs de valeur...
- -> Cliquer l'option Somme
- -> Cliquer **OK**
- -> Recommencer avec le CA Rouge et le CA Divers

[];;			1) - (1	Z↓ Z↓	.) -		Mie	rosoft Excel (Évaluation)				Outils de tableau croisé o	lynamique	-=>
J	Accueil	Inserti	on N	lise en pag	e Form	ules Données	Révisio	n Affichage D	évelopp	eur Cor	mpléments	Options Cr	éation	6
re ^e	- X						le Ì.		Вм	lise en forme	conditionnell	e - 🛛 🛱 🖙 Insérer -	Σ · A	an l
	l 👸 🛛	Calibri	Ŧ	11 · []	A A =	= = **		/onetaire *	- 展 M	lettre sous fo	irme de tablea	u * 🎬 Supprimer *	a.Zr u	n –
Col	ler 🚽	GI	<u>s</u> - 🗄	- 0-	<u>A</u> - =	三三 建建		野 - % 000 *8 4%	E st	vies de cellui	les v	Eormat -	Trier et Rech	ercher et
Presse-	papiers 🕞		Police		G	Alignement	G	Nombre G		Sty	rle	Cellules	Édition	Lionner ·
	C5		+ 6	,	fx 10166.	6666666667						· · ·		3
_					,							Listo do shamos do tab	lo au enoicá duo an	niaus v v
1	jurarbois D1	21 statistic	ue repré	sentants tai	bleau croisé							cisce de champs de cab	leau croise uynan	inque · ×
		Α		E	3	C		D		E F	G	Choisissez les champs à in	clure dans le rapport	: <u>11 -</u>
1												✓ Mois		
2												✓ Représentants		Y
3	ća:		Vá Vá	leurs								CA Blanc		
4	Eliquette	s de lign +	25 🖃 IVI	oyenne o	19.066.67	c Woyenne de l	A Divers	Woyenne de CA Ro	uge 00 £			CA Divers		
6	ianvi	er			14 900 00	۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	9 800 00 £	10 300	00 €					
7	fevri	er			18 300.00	e 1	0 900,00 €	11 700	00 E					
8	mars				21 600.00	e .	9 700.00 €	10 900	00€					
9	avril				19 300,00	€ 1	, 0 800.00 €	11 300	00€					
10	mai				18 200,00	€	8 300,00 €	13 200	00€			1		
11	juin				16 100,00	€ 1	1 500,00 €	14 600	00€					
12	Total gén	éral			18 066,67	€ 1	0 166,67€	12 000	00€			1		
13														
14														
15														
16														
17												Faites glisser les champs d	lans les zones voulue	es ci-dessous:
18														
19												Y Fitre du rapport	Etquettes	; de colonnes
20													Σ Valeurs	•
21														
22														
24														
25														
26												Étiquettes de lignes	Σ Valeurs	
27												Représentants	Movenne de C	CA Blanc 🔻
28												Mois	Moyenne de C	CA Div 🔻
29													Moyenne de C	CA Ro 🔻
30														
31														
32														
33												Différer la mise à jour	de la disposi	lettre à jour
34	0000													-
Pret	لننتآ											□□□□□ 100 ·	* G	. 🕂 .

-> Cliquer le bouton déroulant du champ : Etiquettes de lignes

-> Activer la case : (Sélectionner tout)

-> Cliquer **OK**

Nous allons représenter ces données à l'aide d'un graphique croisé dynamique



Paramètres des champs de valeurs	? ×
Nom de la source : CA Blanc	
Nom personnalisé : Moyenne de CA Blanc	
Synthèse par Afficher les valeurs	
Ré <u>s</u> umer le champ de valeur par	
Choisissez le type de calcul que vous souhaitez utiliser pour résul	mer
données du champ sélectionné	
Somme	
Nombre	
Moyenne	
Max	
Produit I	
Produc	
Eormat de nombre OK Annu	ler

2. Graphique croisé dynamique

2.1 Créer un graphique croisé dynamique

- -> Cliquer l'onglet : Options des Outils de tableau croisé dynamique
- -> Cliquer l'outil : 🔂 Graphique croisé dynamique
- -> Sélectionner le graphe Histogramme
 - => Le graphique et tracé et une boite de paramétrage apparaît :

Nous souhaitons créer et imprimer un graphique par représentant sur une nouvelle feuille.

2.2 Filtrer le graphique

- -> Cliquer le bouton déroulant du champ Représentant
- -> Désactiver la case (Sélectionner tout)
- -> Activer la case : Dupont
- -> Cliquer **OK**
- -> Cliquer dans la zone **Disposition** du graphique et sélectionner la disposition souhaitée
- -> Saisir le titre du graphique : Chiffres d'affaires Dupont
- -> Cliquer l'outil

• Déplacer le graphique

-> Cliquer droit le graphique - Déplacer le graphique

36

- -> Cliquer l'option Nouvelle feuille et saisir le nom Dupont
- -> Cliquer **OK**

I + H Dupont Tableau croisé CA représentants / Feuil3

- -> Activer le tableau croisé dynamique par son onglet au bas de la feuille
- -> Filtrer le tableau pour Gaubert
- -> Créer et paramétrer le graphique de chaque représentant sur une nouvelle feuille du nom du représentant



• Sauvegarder le classeur

-> Cliquer l'outil











Analyse des dépenses chantier (2)

Tableau croisé dynamique

	EXERCICE EN AUTONOMIE
	Société Strap SA
Savoir- faire	Créer un tableau croisé dynamique
Pré-requis	Avoir effectué les exercices des dossiers 10, 11 et 3, 4
Supports	 Dossier Strap Sa sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	• 35 minutes

Travail à faire :

- 1 Charger Excel et ouvrir le fichier Liste des dépenses par chantier
- 2 Concevoir et imprimer le tableau croisé dynamique qui récapitule les dépenses par chantier et par semaine
- 3 Nommer la feuille du tableau croisé : Tableau croisé

Somme de Montant Étiquettes de colo	nnes 💌			
Étiquettes de lignes 💌 Grande tougne		Plan du chouet	Roche Noire	Total général
🗏 semaine 1	7075	5715	6150	18940
Engins	3200	2200	2400	7800
Fournitures	1250	890	750	2890
Travail	2625	2625	3000	8250
🗏 semaine 2	5590	5810	5380	16780
Engins	1810	810	1450	4070
Fournitures	950	2300	830	4080
Travail	2830	2700	3100	8630
🗆 semaine 3	5740	5180	7300	18220
Engins	2300	1400	1300	5000
Fournitures	1560	980	4200	6740
Travail	1880	2800	1800	6480
Total général	18405	16705	18830	53940

4 – Organiser et imprimer les trois tableaux des dépenses par poste

• Engins

- Fournitures
- Travail

Étiquettes de lignes 📝 Grande tougne	Plan	du chouet Roo	he Noire	Total général
= Engins	7310	4410	5150	16870
semaine 1	3200	2200	2400	7800
semaine 2	1810	810	1450	4070
semaine 3	2300	1400	1300	5000
Total général	7310	4410	5150	16870

Résultat tableau Engins

5 – Créer et imprimer le graphique sur une nouvelle feuille qui représente la répartition des dépenses par poste et par semaine pour chaque chantier

(Pour réaliser ce travail vous devez inverser les étiquettes de lignes afin de placer les dépenses sur les dates. L'organisation des champs est la



7 – Sauvegarder le classeur

Tableau croisé dynamique



	MISE EN SITUATION								
	Société Morisse bois et dérivés								
Savoir- faire	Créer un tableau croisé dynamique								
Pré-requis	Avoir effectué les exercices des dossiers 10, 11 et 3, 4								
Supports	• Dossier Morisse bois sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur								
Durée	• 45 minutes								

Saisir le tableau suivant ou ouvrir le dossier Liste des ventes par client (Dossier 11)

Ce tableau de données récapitule pour les quatre plus gros clients de la société

- Le nombre de factures par type de commande (bois parquet, ou lambris)
- Le Chiffre d'affaires total des factures.

Années	Clients	Nature	Nbre Facture	CA
a2007	Ginesty SA	Bois brut	5	25600
a2007	Ginesty SA	Parquet	6	32400
a2007	Ginesty SA	Lambris	7	16200
a2007	Loubier	Bois brut	2	18200
a2007	Loubier	Parquet	4	15300
a2007	Loubier	Lambris	3	8300
a2007	Bois Style SA	Bois brut	6	45000
a2007	Bois Style SA	Parquet	8	32000
a2007	Bois Style SA	Lambris	9	68000
a2007	Etienne SA	Bois brut	7	18000
a2007	Etienne SA	Parquet	6	22000
a2007	Etienne SA	Lambris	4	15600
a2008	Ginesty SA	Bois brut	6	32000
a2008	Ginesty SA	Parquet	8	18000
a2008	Ginesty SA	Lambris	7	17000
a2008	Loubier	Bois brut	3	25000
a2008	Loubier	Parquet	6	24000
a2008	Loubier	Lambris	4	36000
a2008	Bois Style SA	Bois brut	10	79000
a2008	Bois Style SA	Parquet	12	59000
a2008	Bois Style SA	Lambris	14	37000
a2008	Etienne SA	Bois brut	8	26000
a2008	Etienne SA	Parquet	7	35000
a2008	Etienne SA	Lambris	6	45000

Le directeur de la société vous demande de calculer le prix moyen par commande et d'imprimer les résultats

A partir de ce tableau de données le directeur souhaite que vous lui communiquiez :

- Un tableau de synthèse qui récapitule les ventes par année pour chaque client avec la ventilation par type de produits
- Le graphique correspondant

A partir de ce tableau de données le directeur souhaite que vous lui communiquiez un tableau par type de produit qui récapitule les ventes par année et par client et le graphique correspondant (Attention toute modification du tableau croisé modifie la graphique. Par conséquent vous devez imprimer le

graphiques entre chaque modification du tableau.)

- Tableau + graphique Parquet
- Tableau + graphique Bois brut
- Tableau + graphique Lambris