



Exercice 1.03 : Word – Excel

Décapex - Publipostage



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Objectif : créer une base de données et réaliser un publipostage

Pré requis : Savoir programmer des formules de calcul

Durée : 60 minutes

La société Décapex est une PME-PMI spécialisée dans le décapage des pièces industrielles et du bois. Ses caractéristiques sont les suivantes :

- Statut* : SARL au capital de 50 000 €.
- Siège social* : 759 route des Crozets, 74000 Annecy
- SIRET* : 58394153544285
- APE/NAF* : 953B

La société a été créée en 2000 par Monsieur **Philipini**, (PDG) et emploie un salarié à temps plein.

1. **Mr Philipini Roger** est spécialiste des produits de décapage. Il possède un diplôme d'ingénieur de l'École Lyonnaise de Chimie.
2. **Mr Bardin Gilles** assiste Mr **Philipini** dans le travail technique et réalise les livraisons.

Cette société travaille beaucoup avec les sociétés de décolletage de la vallée de Cluses. Les années 2000 à 2002 ont été relativement fastes du fait des relations établies par Monsieur **Philipini** et de la fiabilité des délais annoncés. Le chiffre d'affaires a été en progression constante pendant les 3 premières années et le nombre de salariés était de 3 (y compris Mr **Philipini**). Depuis l'activité a connu une baisse mais semble repartir cette année.

Monsieur **Philipini** a besoin de relancer l'activité par un publipostage auprès de la clientèle.

Travail 1 : Papier à en-tête

- 1 – Concevoir un logo pour la société et définir une charte graphique pour les documents institutionnels
- 2 - Concevoir le papier à entête de la société (avec un logo et l'adresse dans l'en-tête de pages et les références juridique en pied de page)
- 3 – Concevoir les cartes de visites et sauvegarder le document sous le nom : **Carte visite Décapex**
- 4 – Sauvegarder ce papier à en-tête en tant que modèle sous le nom **Papier à entête Décapex**
- 5 – Imprimer le papier à en-tête et les cartes de visite

Travail 2

- 1 – Saisir le tableau suivant sous Excel ou sur Word et le sauvegarder sous le nom : **Clients Décapex**

RS	Civilité	Nom	CA	Rue	CP	Ville
DAF SA	Monsieur	BONIZEC Lucien	11 200	34 rue Victor Hugo	74000	ANNECY
GRADEL SA	Monsieur	GRADEL Louis	2 700	3 rue Albert Camus	74000	ANNECY
	Monsieur	DELEVAUD Denis	21 500	15 rue JP Sartre	73000	CHAMBERY
IUTG	Madame	MOLLEX Louise	6 600	3 rue Royale	69000	LYON
SALOM SA	Madame	MICHARD Régine	18 700	1 rue Lingon	74000	ANNECY
	Monsieur	DAVIS Luc	3 350	45 rue de Monaco	73000	CHAMBERY
DUPONT SA	Monsieur	ASTOUT Roland	7 700	2 rue Paul Favre	73000	CHAMBERY
	Madame	MODIER Luce	32 000	45 rue des Dragon	42000	SAINT ETIENNE
GOUPIL SA	Monsieur	GOUPIL Albert	1 500	3 rue du Mail	73000	CHAMBERY
	Monsieur	RENARD Emile	2 300	235 route de Brievre	42000	SAINT ETIENNE
MERCAD SA	Madame	COIR Paule	6 800	4 rue Jean Dourme	69000	LYON

- 2 – Imprimer le fichier

Travail 3

2 – Créer la lettre de publipostage suivante en utilisant le papier à entête créé précédemment.

Entête	
	RS
	Civilité Nom
	Rue
	CP Ville
	Lieu
	Date
Objet : Invitation salon de Saint Étienne	
Cher Civilité ,	
Nous avons développé de nouvelles compétences dans le domaine du nettoyage et du décapage des petites pièces en céramiques. Nous serons présents au Salon de l'industrie mécanique de Saint Étienne du 12 au 19 Juin sur le STAND 45 Bâtiment B Allée 3.	
Nous vous faisons parvenir des invitations et seront heureux de vous présenter notre savoirs faire.	
Formule de politesse	
Signature	

3 - Les lettres seront envoyées uniquement au client de Lyon et Saint Etienne

4 - Imprimer les lettres des personnes