

1. Saisir une facture d'achat

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal des **Achats** puis le mois de l'écriture sous la forme **mmaa** (octobre 2021 = 1021).

🏠 * Comptabilité > Saisie ACH 2021-10

Journal: ACH Période: 1021  Folio  Ligne  Action  Relevé  Sauvegarder

- Cliquez sur le bouton  **Ligne** puis **Insérer** ou sur le bouton  **Folio** puis **Nouveau**.
- Colonne **Date** : cliquez dans la zone **Date** et saisissez le **jour du mois** puis appuyez sur la touche **[Tab]**.
- Colonne **Pièce** : saisissez le **numéro de pièce** comptable ou conservez le numéro attribué par Loop **[Tab]**.
- Colonne **Compte** : saisissez le **n° du compte collectif 4011** **[Tab]**.

| | Lien | Date | Pièce | Compte | Tiers | Référence | Libellé | Débit | Crédit |
|---|------|------------|-------|----------|--------|-----------|----------------|-------|----------|
| 1 | | 08/11/2021 | 1 | 40110000 | ALFART | Fact 3698 | ALFART - LI... | 0.00 | 1 440.00 |

- Commencez par le compte de tiers pour que Loop puisse calculer automatiquement le HT et la TVA et les affecter dans les comptes de contrepartie paramétrés dans le compte fournisseur.
- Si vous saisissez l'achat d'une immobilisation (compte 2), Loop propose de créer la fiche de l'immobilisation. Sélectionnez **Oui** pour créer la fiche puis paramétrer la fiche de l'immobilisation ou cliquez sur **Non** pour poursuivre la saisie sans créer la fiche et la créer ultérieurement (voir séquence 6).

- Colonne **Tiers** : saisissez le début du nom du fournisseur puis le sélectionnez dans la liste proposée (ils doivent avoir été conçus au préalable pour gagner du temps) **[Tab]**.

| | Lien | Date | Pièce | Compte | Tiers | Référence | Libellé | Débit | Crédit |
|---|------|------------|-------|----------|--------|-----------|----------------|-------|----------|
| 1 | | 08/11/2021 | 1 | 40110000 | ALFART | Fact 3698 | ALFART - LI... | 0.00 | 1 440.00 |

- Colonne **Référence** : saisissez la référence souhaitée, souvent le numéro de la facture **[Tab]**.

| | Lien | Date | Pièce | Compte | Tiers | Référence | Libellé | Débit | Crédit |
|---|------|------------|-------|----------|--------|-----------|----------------|-------|----------|
| 1 | | 08/11/2021 | 1 | 40110000 | ALFART | Fact 3698 | ALFART - LI... | 0.00 | 1 440.00 |

La référence prouve la cause de l'écriture y compris lorsqu'une demande d'information provient d'un client ou d'un fournisseur. Si l'on a enregistré le numéro de sa facture ou le numéro de son chèque on peut lui apporter la preuve que ce document a bien été reçu et enregistré dans la comptabilité de la société.

- Colonne **Libellé** : par défaut le libellé du compte est affiché. Saisissez le libellé souhaité, il est repris sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.
- Colonnes **Débit et Crédit** : saisissez le montant TTC au débit ou au crédit pour que Loop complète automatiquement l'écriture (si la contrepartie a été programmée dans le compte de tiers) **[Tab]**.

| | Lien | Date | Pièce | Compte | Tiers | Référence | Libellé | Débit | Crédit | |
|--------------------------------------|------|------------|-------|----------|--------|-----------|----------------|----------|----------|-----------|
| 1 | | 08/11/2021 | 1 | 40110000 | ALFART | Fact 3698 | ALFART - LI... | 0.00 | 1 440.00 | |
| 2 | | 08/11/2021 | 1 | 44560000 | | Fact 3698 | ALFART - LI... | 240.00 | 0.00 | |
| 3 | | 08/11/2021 | 1 | 60700110 | | Fact 3698 | ALFART - LI... | 1 200.00 | 0.00 | |
| Total des débits | | | | | | | | | | |
| Total des crédits | | | | | | | | | | |
| Solde | | | | | | | | | | |
| Folio: | | | | | | | | 1440.00 | 1440.00 | 0.00 |
| Compte: ALFART ALFART - LILLE | | | | | | | | 0.00 | 13720.40 | -13720.40 |

- Cliquez sur le bouton  **Sauvegarder** lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde

- **Saisir une nouvelle écriture dans le même folio**

- Cliquez la dernière ligne et appuyez sur la touche **[Inser]** ou cliquez sur l'outil **Ligne** puis **Insérer**.

- **Saisir une écriture dans un autre mois**

- Sélectionnez le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.



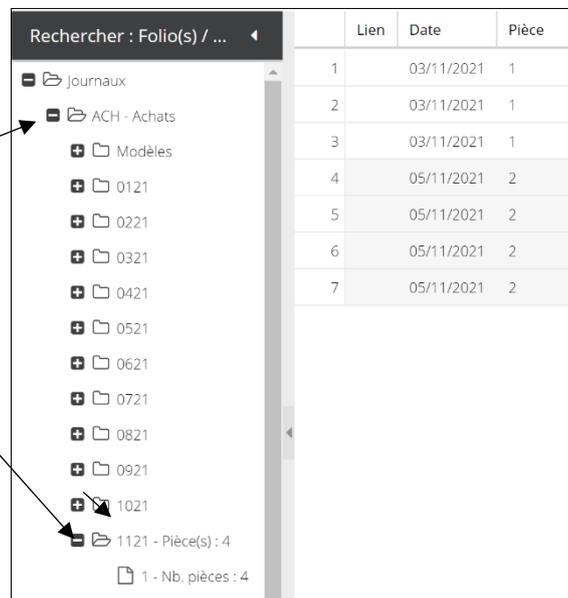
- **Quitter la saisie**

- Cliquez la case de fermeture **X** de la fenêtre.

2. Ajouter une écriture dans un folio

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité** puis sur **Saisie**.

- Développez dans le volet gauche le journal concerné, puis la période et la pièce à ouvrir.



- Cliquez sur le folio à ouvrir.

⇒ Le folio est ouvert dans le volet droit.

- Activez la dernière ligne du folio puis insérez une ligne pour reprendre la saisie avec une nouvelle écriture.

3. Saisir une facture intracommunautaire

La saisie d'une facture intracommunautaire est identique à celle d'une facture en France. L'écriture générée prend automatiquement en compte les spécificités liées à l'enregistrement de la TVA. Ce travail est réalisé à partir de la programmation des comptes client et fournisseur intracommunautaire (séquence 3 page 21).

| Paramétrage compte fournisseur | Paramétrage taux de TVA |
|--|--|
| Numéro de TVA: <input type="text"/> TVA par Défaut: TVA 0 % intracom Mode Paiement: Virement Type déclaration: Hors DAS2 | Taux de TVA Code: TVA 0 % intracom Description: TVA intracommunautaire Régime: Auto-liquidation biens Intra-communautaire Collectée: 44520000 Déductible: 44566000 Taux: 20 |

Écriture d'achat

| Lien | Date | Pièce | Compte | Tiers | Référence | Libellé | Débit | Crédit |
|------|------------|-------|----------|---------|-----------|---------|--------|--------|
| | 26/11/2020 | 5 | 40100000 | Artotal | fact 4203 | artotal | 0.00 | 700.00 |
| | 26/11/2020 | 5 | 44520000 | | fact 4203 | artotal | 0.00 | 140.00 |
| | 26/11/2020 | 5 | 44566000 | | fact 4203 | artotal | 140.00 | 0.00 |
| | 26/11/2020 | 5 | 60700210 | | fact 4203 | artotal | 700.00 | 0.00 |

Raccourcis clavier

| Touches | Effets |
|---|--|
| [F7] | Réinitialise le champ libellé du compte de la ligne ou de la ligne précédente du même groupe* d'écritures. |
| [F8] | Applique un masque de saisie à partir du précédent groupe* du même journal, dont la première ligne a le même compte. Les proratas des montants sont également récupérés. |
| Inser | Insère une ligne en dessous de la ligne courante dans un groupe* non équilibré. Si le groupe est équilibré un nouveau groupe est créé. |
| [Maj] + [Suppr] | Supprime la ligne sélectionnée. |
| [Ctrl] + [S] | Sauvegarde l'écriture. |
| * Un groupe correspond à l'ensemble des lignes d'une même écriture. | |