| od         | oc |
|------------|----|
| <b>v</b> 1 | 15 |

### **1. CONFIGURER LE MODULE PAIE AUX NORMES FRANÇAISES**

- Activez l'application Paie.
- Cliquez sur le menu Configuration puis Paramètres.
- Cliquez sur le lien -> Choisissez une localisation pour les règles de paie.

| Paie<br>Regles de Paie<br>Rèples de paie qui s'appliquent dans votre pays<br>→ Choisissez une localisation pour les règles de paie |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Comptabilité  Entrées de règles de paie Transmettre les bulletins de paie au service comptabilité                                  | Paie SEPA  Créer un paiement SEPA |

- Cliquez sur le bouton INSTALLER de la tuile Paie française.

| ÉMIRATS ARABES UNIS Paie         |                    | ÷ | Paie - Belgique              | : |
|----------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---|
| INSTALLER                        | INFO SUR LE MODULE |   | INSTALLER INFO SUR LE MODULE |   |
| Paie française                   |                    | : | Paie Indienne                | ÷ |
| INSTALLER                        | INFO SUR LE MODULE |   | INFO SUR LE MODULE           |   |
| Royaume d'Arabie Saoudite - Paie |                    | : |                              |   |
| INSTALLER                        | INFO SUR LE MODULE |   |                              |   |

#### 2. MODIFIER LES PROFILS (CADRE/NON-CADRE) ET LES REGLES APPLICABLES AUX PROFILS

Le paramétrage des profils et des règles applicables aux profils sont assez complexes. Nous l'aborderons partiellement dans la vidéo 5-08. Nous montrons simplement ci-dessous les éléments qui permettent de comprendre comment sont calculés les bulletins de salaire.

# Profils de salariés

- Activez l'application **Paie**.



| - Cliquez sur le menu | Configuration puls    | s Types de structure. |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ⇒ L'écran affiche les | profils de salariés d | isponibles.           |

|  | Types de structure |                   |                              | Recherche Q                    |               |                      |                       |  |   |
|--|--------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------|--|---|
|  |                    |                   |                              | ▼ Filtres $\equiv$ Regrouper p | 1-4 / 4       | <                    | >                     |  |   |
|  |                    | Type de Contrat   | Paiement planifié par défaut | Heures de trava                | il par défaut | Type de salaire      | Regular Pay Structure |  | : |
|  |                    | Employee          | Mensuel                      | Standard 40 hou                | urs/week      | Salaire fixe mensuel |                       |  |   |
|  |                    | Worker            | Mensuel                      | Standard 40 hou                | urs/week      | Salaire fixe mensuel |                       |  |   |
|  |                    | FR: Employé Cadre | Mensuel                      | Standard 40 hou                | ırs/week      | Salaire fixe mensuel | Employé cadre         |  |   |
|  |                    | FR: Employé Cadre | Mensuel                      | Standard 40 hou                | urs/week      | Salaire fixe mensuel | Employe non-cadre     |  |   |
|  |                    |                   |                              |                                |               |                      |                       |  |   |

- Cliquez sur le profil à modifier et cliquez sur le bouton MODIFIER.

- Réalisez les modifications souhaitées.
- Cliquez sur le bouton SAUVER.

# Fiche-outil n° 5-07 Mettre à jour des éléments de paie plafond SS, Urssaf, convention collective...

### Règles par profil

- Cliquez sur le menu Configuration puis Règles.
- Cliquez sur le bouton de développement pour afficher le détail du profil.

| III Paie Contrats Prestations Feuilles de paye Analysis | Configuration                       | <b>,⊴<sup>26</sup></b> ⊘ | CLAUDETERRIER |
|---|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Règles salariales                                       | Structure salariale × Recherche     |                          | ۵             |
| CRÉER 🛓   | ▼ Filtres ≡ Regrouper par ★ Favoris | 1-2 / 2                  | < > ≡ =       |
| □ Nom   | Code Catégorie                      | Partenaire               | E É           |
| Employé cadre (72)                                      |                                     |                          |               |
| Salaire de Base   | BASE Basique                        |                          |               |
| Saisie sur Salaire                                      | ATTACH_SALARY Déduction             |                          |               |
| Cession de Salaire                                      | ASSIG_SALARY Déduction              |                          |               |
| Pension alimentaire                                     | CHILD_SUPPORT Déduction             |                          |               |
| Déduction   | DEDUCTION Déduction                 |                          |               |

- Cliquez sur l'élément à modifier et cliquez sur le bouton MODIFIER.
- Réalisez les modifications souhaitées.
- Cliquez sur le bouton SAUVER.

### Plafond de la sécurité sociale, nombre de salariés, organismes

- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Paramètres**.
- Cliquez sur le bouton de développement pour afficher le détail du profil.

| <b>III Paie</b> Contrats Presta                    | tions Feuilles de                     | paye Analyse    | e Configuratio |   |           | 26 |  | C CLAUDE |  |  |  |
|--|---------------------------------------|-----------------|----------------|---|-----------|----|--|----------|--|--|--|
| Configuration                                      |                                       |                 |                |   | Recherche |    |  |          |  |  |  |
| SAUVEGARDER ANNULER Modifications non enregistrées |                                       |                 |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| Paramètres Généraux Pa                             | yroll                                 |                 |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| 🛃 Vente  | Paie                                  |                 |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| 🚍 Achats   | Plafond de la                         | 218.00          |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| Stock  | Sociale                               | 210,00          |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| Comptabilité                                       | Nombre 5<br>d'employes                |                 |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| Paie Paie  | Cotisation                            |                 |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| Employés   | Patronale 0<br>Prevoyance             | ,00             |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
| As Notes de frais                                  | Organisme<br>de securite C<br>sociale | PAM Lyon        |                |   |           |    |  |          |  |  |  |
|  | Convention C collective               | ommerce de Gros | 3              | - |           |    |  |          |  |  |  |

- Réalisez les modifications souhaitées ou cliquez dans la zone de saisie et saisissez le nom de l'organisme ou la convention collective.
- Cliquez sur le bouton SAUVER.