
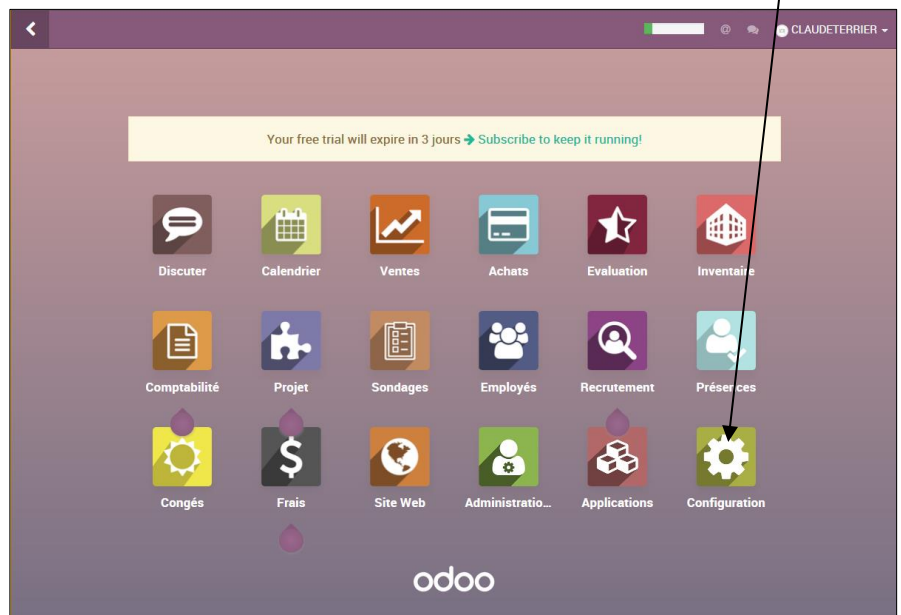


Nous indiquons les principales configurations qui sont utilisées dans le cadre des fiches présentées dans la plateforme métier consacrée à odoo.

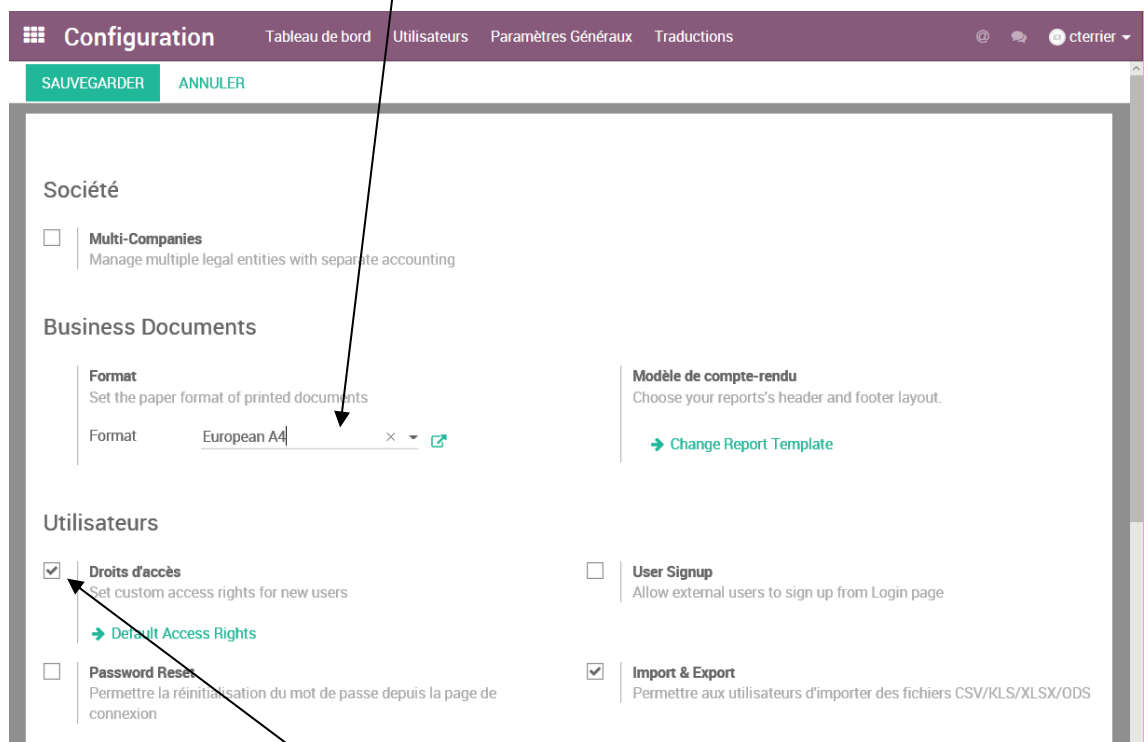
- Les paramétrages généraux sont réalisés à partir de l'application : **Configuration**,
- Les paramétrages par application sont faits dans chaque module à partir du menu : **Configuration**.

1. CONFIGURATION GENERALE

- Activer la fenêtre d'accueil d'odoo en cliquant le bouton  en haut à gauche d'une fenêtre d'application.



- Cliquer l'option : **Configuration**.
- Cliquer le menu : **Paramètres généraux**.
- Sélectionner le format du papier utilisé : **European A4**.



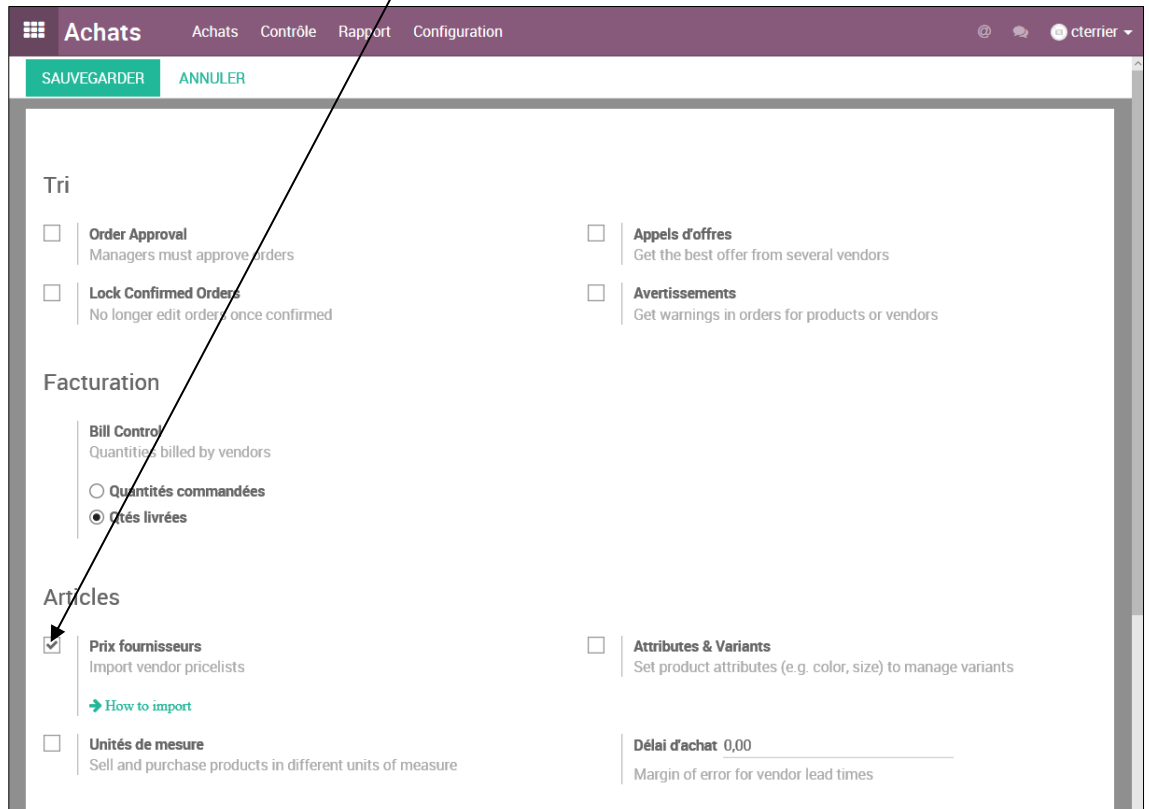
- Activer le droit de paramétrer les droits d'accès.
- Cliquer le bouton : **SAUVEGARDER** en haut de la fenêtre.

2. CONFIGURATION DE L'APPLICATION ACHATS

- Activer la fenêtre d'accueil d'Odoo en cliquant le bouton  en haut à gauche d'une fenêtre d'application.



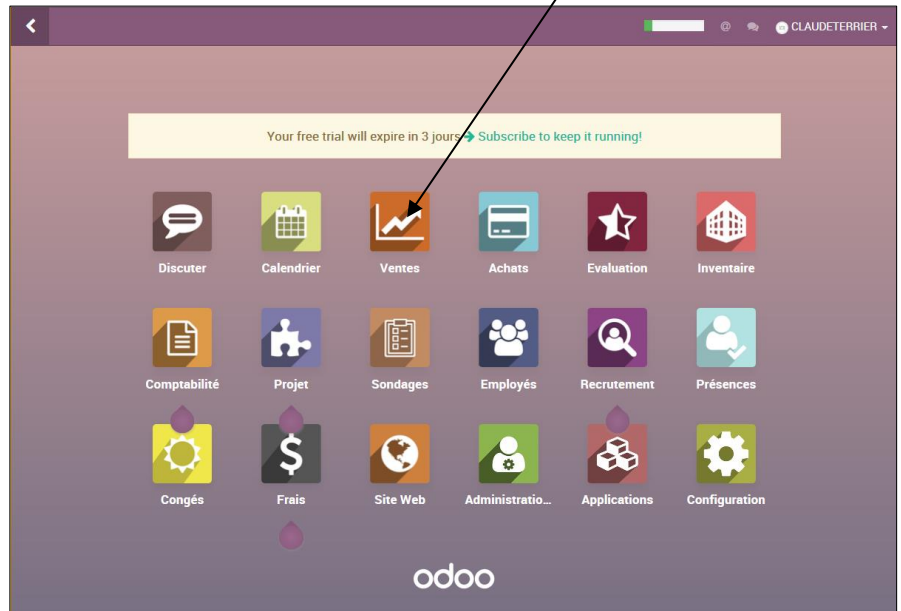
- Cliquer l'option : **Achats**.
- Cliquer le menu : **Configuration - Configuration**.
- Activer le droit avancé de paramétrer des prix fournisseurs.



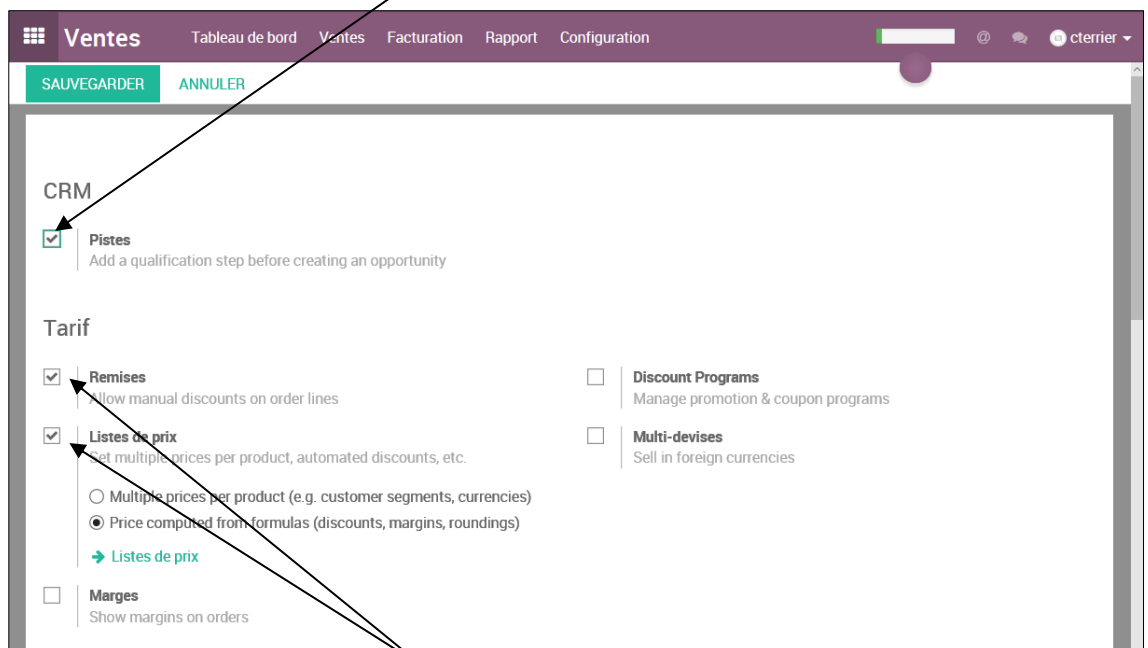
- Cliquer le bouton : **SAUVEGARDER** en haut de la fenêtre.

3. CONFIGURATION DE L'APPLICATION VENTES

- Activer la fenêtre d'accueil d'odoo en cliquant le bouton  en haut à gauche d'une fenêtre d'application.



- Cliquer l'application : **Ventes**.
- Cliquer le menu : **Paramètres généraux**.
- Activer la possibilité de gérer les pistes commerciales dans la CRM.



- Activer la possibilité de gérer les remises sur facture et les listes de prix par catégories de clients.
- Faire défiler l'écran vers le bas et activer l'option comptabilité pour gérer les immobilisations.

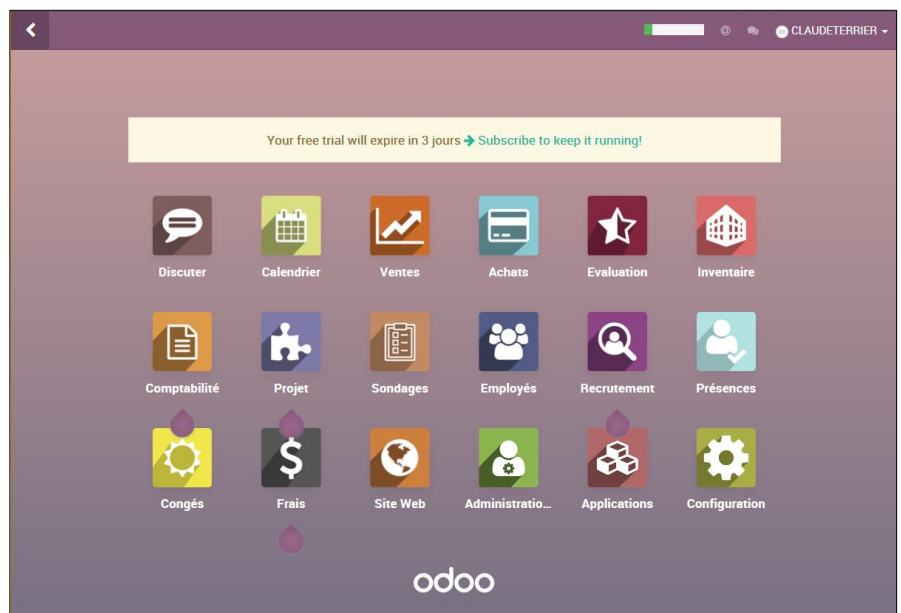
Recommended Apps

<input type="checkbox"/>	Assistance Track after-sales tickets	<input type="checkbox"/>	eSign Send, sign and approve documents online
<input type="checkbox"/>	Gérer les inscriptions et les facturations récurrentes Sell recurring services with automated billing	<input checked="" type="checkbox"/>	Comptabilité Add all accounting features: journal entries, legal statements, etc.

- Cliquer le bouton : **SAUVEGARDER** en haut de la fenêtre

4. CONFIGURATION DE L'APPLICATION COMPTABILITE

- Activer la fenêtre d'accueil d'odoo en cliquant le bouton  en haut à gauche d'une fenêtre d'application.



- Cliquer l'option : **Comptabilité**.
- Menu : **Configuration – Configuration**.
- Paramétrer les taux de TVA (collectée et déductible) par défaut.

- Faire défiler la fenêtre vers le bas et paramétrer la date de fin de l'exercice.

Rapports comptables

Exercice fiscal

Last day of your fiscal year

Last Day

Entry Locking

Lock dates for period closing

Date de verrouillage Date de verrouillage pour les non-conseillers

- Faire défiler la fenêtre vers le bas et activer les modules de comptabilité analytique, de gestion des budgets et de gestion des immobilisations.

Analytics

- Comptabilité analytique**
Track costs & revenues by project, department, etc.
→ Comptes analytiques
→ Tags for Multidimensional Analytics
- Budget Management**
Compare actual revenues & costs with budgets
→ Postes budgétaires
- Purchase Analytics**
Set analytic accounts in purchase orders
- Margin Analysis**
Monitor your product margins from invoices

Automated Entries

- Gestion des immobilisations**
Use depreciation boards, automate amortization entries
→ Types d'immobilisation
- Reconnaissance des revenus**
Automate deferred revenues entries for multi-year contracts

- Cliquer le bouton : **SAUVEGARDER** en haut de la fenêtre.