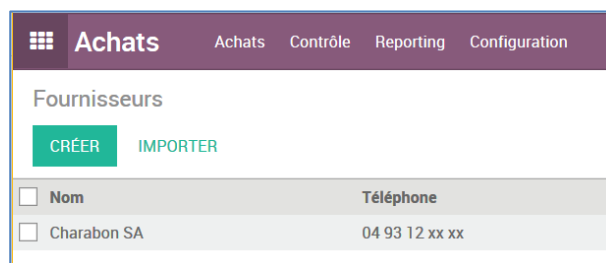


- Ouvrir l'application : **Achats**.



- Menu : **Achats – Fournisseurs**.

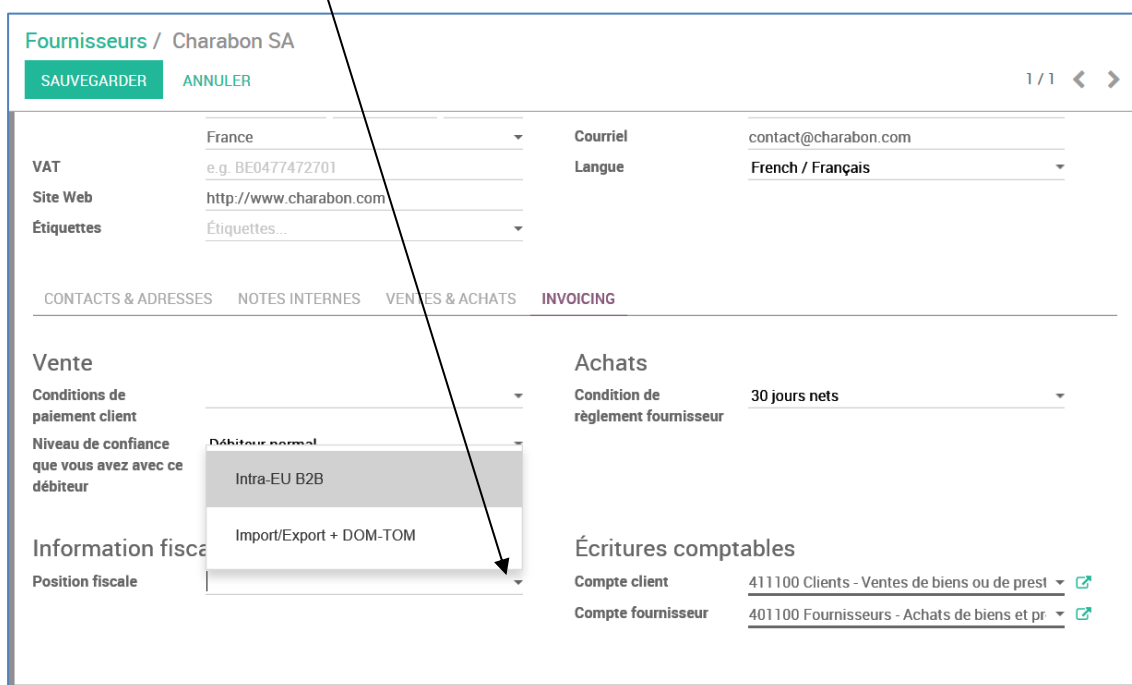
- Cliquer le fournisseur à traiter : **MODIFIER**.



- Cliquer l'onglet : **INVOICING**.

- Faire défiler l'écran vers le bas.

- Paramétrer le régime ou la position fiscale.



- **France** : Ne rien paramétrer pour les fournisseurs français.
- **UE** : Sélectionnez **Intra-EU B2B**.
- **Hors zone euro** : Sélectionnez **Import/Export + DOM-TOM**.

- Cliquer : **SAUVEGARDER**.