

- Ouvrir l'application : **Achats**.



## 1. AFFICHER LES DEMANDES DE PRIX

- Menu : **Achats – Demande de prix**.

⇒ Les demandes de prix sont affichées en mode liste :

Référence	Date de la commande	Fournisseur	Date prévue	Document d'origine	Hors taxe	Total	Statut
<input type="checkbox"/> P000001	17/03/2017 00:00:00	Charabon SA	22/03/2017 00:00:00		900,00 €	1 080,00 €	Demande de prix

- Cliquer la demande de prix à confirmer en commande.

⇒ Le demande de devis est affichée à l'écran :

Demande de prix / PO00001: 1 080,00 €

MODIFIER CRÉER Imprimer Pièce(s) jointe(s) Action

ENVOYER LA DEMANDE DE PRIX PAR COURRIEL IMPRIMER DEMANDE DE PRIX CONFIRMER LA COMMANDE ANNULER

DEMANDE DE PRIX DEMANDE DE PRIX ENVOYÉE COMMANDE FOURNISSEUR

Demande de prix  
**PO00001**

Fournisseur Charabon SA Date de la commande 17/03/2017 00:00:00

Référence fournisseur

ARTICLES LIVRAISONS & FACTURES

Article	Description	Date prévue	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
[PA-CED] Parfum Cedrat	[PA-CED] Parfum Cedrat	22/03/2017 00:00:00	50,000	18,00	TVA déductible (achat) 20,0%	900,00

Un **chemin d'accès** permet de revenir en arrière en cliquant l'étape précédente et la **barre des tâches** indique où vous en êtes dans le traitement du document.

- Modifier éventuellement la date du document en cliquant le bouton **MODIFIER** puis l'icône : **Date de la commande**.

- Cliquer l'onglet : **LIVRAISON ET FACTURATION**.

- Modifier éventuellement la date de livraison.

ARTICLES	LIVRAISONS & FACTURES
Date prévue	22/03/2017 00:00:00
Incoterm	

- Cliquer le bouton : **CONFIRMER LA COMMANDE** en haut de l'écran.

⇒ Le document devient un bon de commande et l'axe des tâches visualise la confirmation de l'achat.

Achats Achats Contrôle Reporting Configuration

Demande de prix / PO00001: 1 080,00 €

MODIFIER CRÉER Imprimer Pièce(s) jointe(s) Action

ENVOYER LA COMMANDE PAR COURRIEL RÉCEPTION PAR ARTICLE ANNULER LOCK

DEMANDE DE PRIX DEMANDE DE PRIX ENVOYÉE COMMANDE FOURNISSEUR

1 Expédition 0 Factures fo...

Commande fournisseur  
**PO00001**

## 2. ENVOYER LA COMMANDE AU FOURNISSEUR

La commande peut être imprimée dans un fichier PDF et envoyée par courrier ou transmise directement au fournisseur par mèl, ce qui est plus rapide et moins cher.

### ■ Imprimer une commande

- Cliquer le bouton : **Imprimer – Commande fournisseur.**

- Cliquer le bouton : **Enregistrer sous.**

- Sélectionner le dossier destination.
- Saisissez le nom du fichier sauvegardé au format PDF.
- Cliquer : **Enregistrer.**

- Cliquer le bouton : **Ouvrir.**



Erbioline  
11 rue Palais Grillet  
69002 LYON  
France

---

**Adresse de livraison:**  
Lyon  
11 rue Palais Grillet  
69002 LYON  
France  
☎ 04 78 22 xx xx  
📠 04 78 22 xx xx

Charabon SA  
15 rue Bourbon  
06130 GRASSE  
France  
☎ 04 93 12 xx xx  
📠 04 93 12 xx xx

## Confirmation du Bon de commande #PO00001

Votre Référence de Commande: PO00001      Date de commande: 16/03/2017 23:00:00

DESCRIPTION	TAXES	DATE DEMANDÉE.	QTÉ	PRIX UNITAIRE	PRIX NET
[PA-CED] Parfum Cedrat	TVA déductible (achat) 20,0%	21/03/2017 23:00:00	50,000	18,00	900,00 €

Total hors-taxe	900,00 €
Taxes	180,00 €
<b>Total</b>	<b>1 080,00 €</b>

### ▪ Envoyer la demande de prix par mèl

- Cliquer le bouton : **ENVOYER LA COMMANDE PAR COURRIEL.**
- Le courriel reprend l'adresse mèl du fournisseur, paramétrée dans la fiche. (Modifier ou saisir éventuellement une autre adresse).
- Saisir éventuellement un mot d'accompagnement.

- Cliquer le bouton : **ENVOYER.**

### 3. VISUALISER LES COMMANDES

- Ouvrir l'application : **Achats.**
- Menu : **Achat – Bon de commande.**

Achats								Achats		Contrôle		Reporting		Configuration		CLAUDETERRIER			
Bon de commande										Recherche...									
CRÉER		IMPORTER		1-1 / 1															
<input type="checkbox"/>	Référence	Date de la commande	Fournisseur	Date prévue	Document d'origine	Hors taxe	Total	Statut	Billing Status										
<input type="checkbox"/>	PO00001	17/03/2017 00:00:00	Charabon SA	22/03/2017 00:00:00		900,00 €	1 080,00 €	Commande fournisseur	Waiting Bills										
						900,00	1 080,00												