

Entraînement 57

Savoirs faire	Google Agenda : Gérer les agendas personnels
Prérequis	Avoir réalisé l'entraînement 56
Durée	7 minutes

1. Ouvrir votre compte Google Agenda et votre agenda personnel
2. Ajouter un agenda consacré à vos loisirs. Vous le nommerez : **Loisirs**
3. Ajouter un agenda correspondant à une association que vous gérez. Vous le nommerez : **Toutyest**
4. Personnaliser la couleur de vos agendas
5. Afficher votre agenda personnel
6. Afficher votre agenda des loisirs
7. Superposer l'affichage de vos deux agendas
8. Supprimer l'agenda consacré à vos loisirs
9. Quitter l'agenda