

Entraînement 60	
<b>Savoirs faire</b>	Google Drive : Gestion des comptes et des dossiers
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	7 minutes

1. Créer éventuellement un compte personnel Google
2. Activer le module de gestion des documents
3. Créer un dossier : **Fichiers personnels**
4. Restreindre l'accès à ce dossier
  
5. Créer un dossier : **Fichiers professionnels**
6. Partager ce dossier avec une personne de votre connaissance
7. Arrêter le partage du dossier précédent
8. Quitter Google Drive