

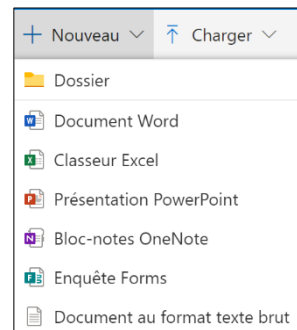
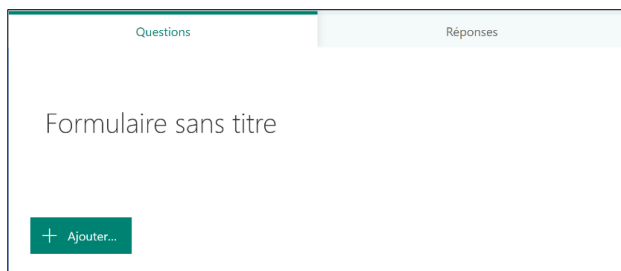
Microsoft Forms fait l'objet d'une étude approfondie dans la Section MS Forms de la page d'accueil.

OneDrive permet de réaliser facilement des enquêtes en ligne qui peuvent être administrées par mél. Les personnes qui le reçoivent, peuvent répondre directement à partir d'un ordinateur ou d'un Smartphone. Les réponses sont automatiquement récupérées et dépouillées. Elles peuvent être exportées sur Excel.

## 1. Créer un questionnaire (formulaire)

- Cliquez sur le bouton **Nouveau** puis **Enquête Forms**.

⇒ Forms est activée et la fenêtre de paramétrage du questionnaire est affichée :



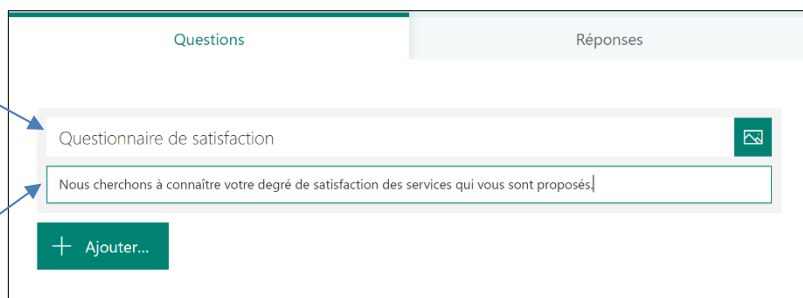
Le questionnaire est automatiquement sauvegardé dans un espace personnel géré par Microsoft et différent de OneDrive.

### ▪ Saisir le titre du formulaire

- Cliquez dans la zone Formulaire sans titre et saisissez le titre souhaité.
- Décrivez l'objectif du questionnaire.

### ▪ Paramétrer un sous-titre

- Cliquez dans la zone Formulaire sans titre et saisissez le titre souhaité.
- Décrivez l'objectif du questionnaire.



### ▪ Créer une section

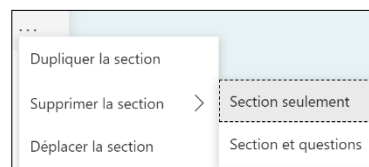
Une section permet de différencier les grandes parties d'un questionnaire :

- les questions qui concernent ses centres d'intérêts ;
- Les questions qui concernent ses comportements d'achats ;
- les questions qui concernent l'identité de la personne interrogée.

- Cliquez sur le bouton **Ajouter...** puis sur le bouton et sélectionnez **Section**.

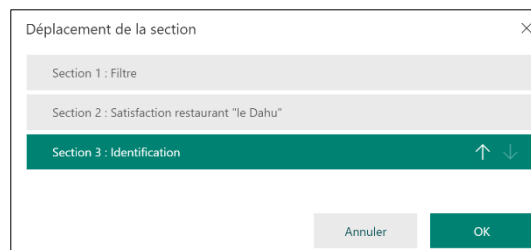
### ▪ Supprimer une section

- Cliquer la section à supprimer puis le bouton .
- Sélectionner l'option **Supprimer la section** puis l'option à mettre en œuvre



### ▪ Déplacer une section

- Cliquer la section à supprimer puis le bouton .
- Sélectionner l'option **Déplacer la section** puis déplacer la section à l'endroit souhaité.



### ▪ Paramétrer un renvoi



- Activer une section puis cliquer le bouton et sélectionner **Ajouter un embranchement**.

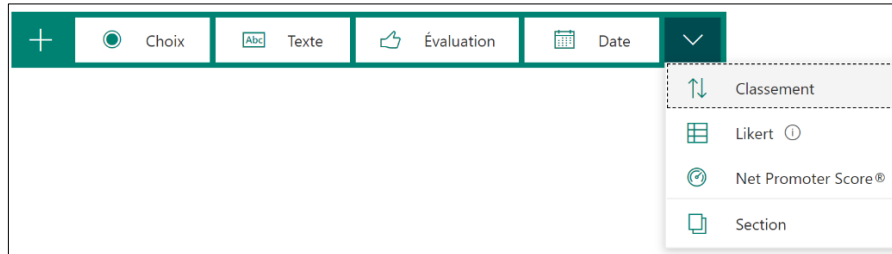
⇒ Une fenêtre de gestion des revoi affiches les questions avec les options de renvois. Les bouton de renvoi sont insérées au bas de chaque question ou de chaque réponse d'une question fermée (choix).

- Paramétrer les renvois à réaliser puis revenir au mode création en cliquant le bouton Précédent

## 2. Paramétrer une question


### ■ Créer une question

- Cliquer sur le bouton  et sélectionner le type de question à créer (Le bouton  offre plus de choix).




- Paramétrer la question ou la section en fonction de ses caractéristiques (Le tableau page suivante présente les différents types de question possibles et leur paramétrage).

### ■ Paramétrer une réponse obligatoire

- Activer ou désactiver l'option au bas de la question 

### ■ Activer/désactiver l'affichage d'un sous-titre à une question


Un sous-titre permet de saisir un commentaire propre à la question.

- Cliquer le bouton  puis activer l'option **Sous-titre**.


### ■ Modifier une question

- Cliquer la question à modifier.  
- réaliser les modifications souhaitées.


### ■ Dupliquer une question

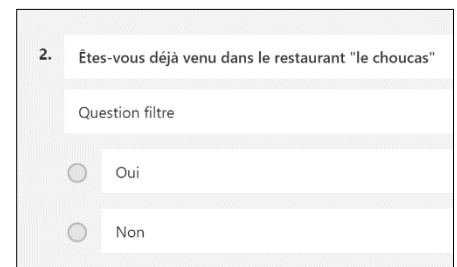
- Cliquer la question à dupliquer.  
- Cliquer le bouton Dupliquer .

### ■ Déplacer une question

- Cliquer la question à déplacer.  
- Utiliser les flèches de déplacement  en haut de la question.

### ■ Supprimer une question




- Cliquer la question à supprimer.  
- Cliquer la corbeille en haut de la question .

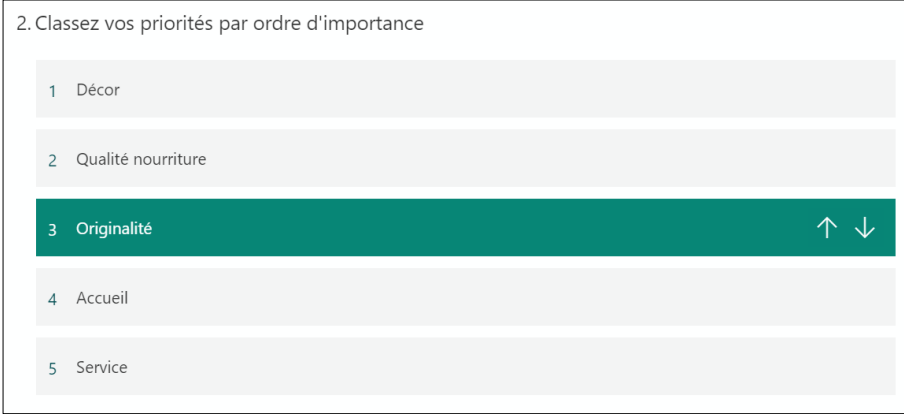

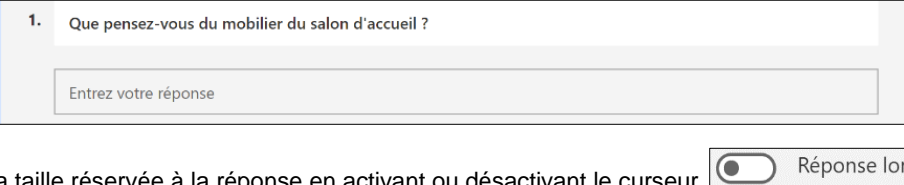

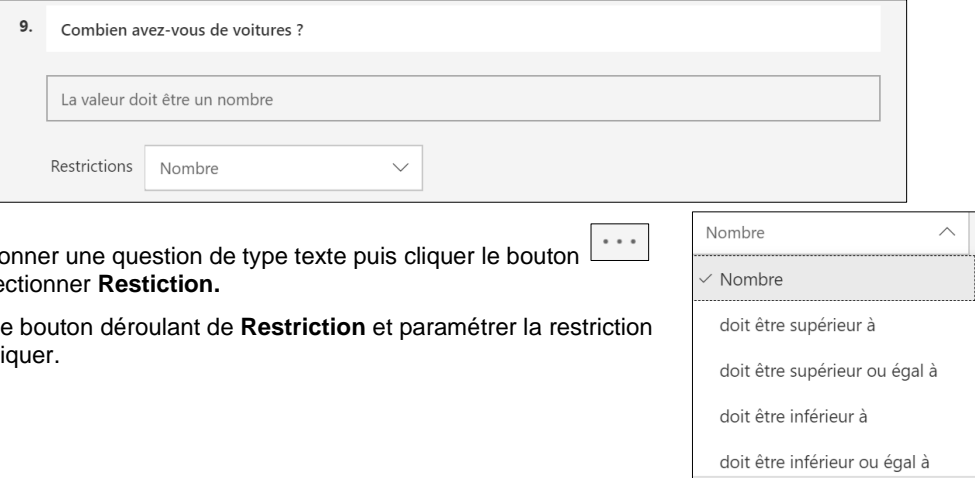





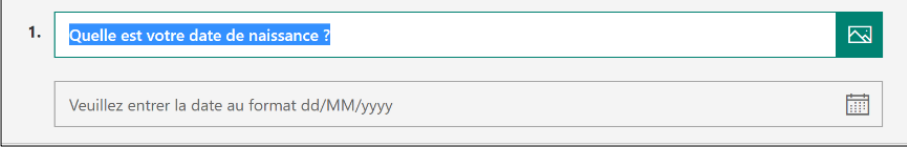
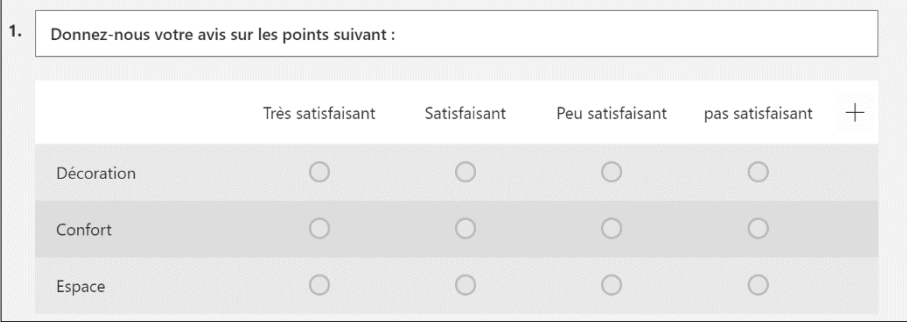
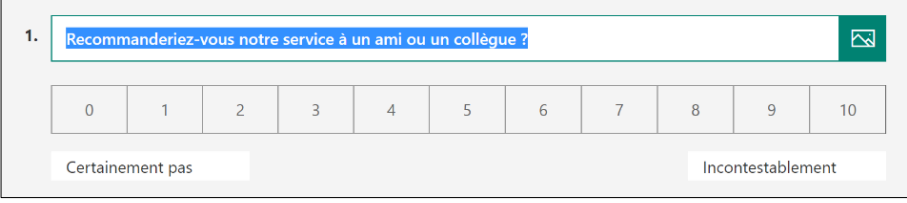
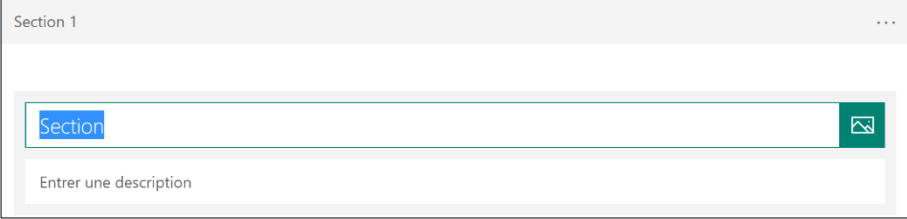
## 3. Sélectionner un thème

- Cliquer le bouton  en haut de la fenêtre.  
- Sélectionner un thème dans le volet affiché au-dessous.



Types de questions	Exemples
<p><b>Question Choix Fermée</b></p>	<p>La personne coche la ou les réponses souhaitées.</p> <div data-bbox="400 376 1437 808" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>11. Quel est votre critères principal de choix d'un restaurant ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accueil</li> <li><input type="checkbox"/> Ambiance</li> <li><input type="checkbox"/> Qualité nourriture</li> <li><input type="checkbox"/> Prix</li> <li><input type="checkbox"/> Décoration</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ajouter une option « Autre » à une question de type choix (fermée)</b>            Cette option permet d'ajouter d'autres modalités de réponse de type texte dans une question fermée           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquer la question à traiter.</li> <li>- Cliquer l'option <b>Ajouter une option « Autre »</b> au bas de la fenêtre.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Plusieurs réponses possibles</b>            - Activer ou désactiver l'option au bas de la question  Plusieurs réponses</li> <li>▪ <b>Proposer un ordre aléatoire</b>            - Cliquer le bouton  et sélectionner <b>Mélanger les options.</b></li> </ul> <div data-bbox="1099 891 1469 1070" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>1. Quel est votre genre ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Masculin</li> <li><input type="radio"/> Féminin</li> <li><input type="radio"/> Autre</li> </ul> </div>
<p><b>Question Choix Liste déroulante</b></p>	<p>Une seule réponse possibles à choisir dans une liste déroulante.</p> <div data-bbox="456 1361 1378 1648" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>7. Quel est votre critère le plus important dans de choix d'un restaurant</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Sélectionnez votre réponse ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le cadre</li> <li>le confort</li> <li>L'ambiance</li> <li>la qualité de la nourriture</li> </ul> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquer le bouton <b>+ Ajouter</b> puis l'option Choix</li> <li>- Cliquer le bouton  et sélectionner <b>Classement.</b></li> </ul>
<p><b>Classement</b></p>	<p>La personne classe les réponses proposées en les cliquant-glissant vers le haut ou vers le bas.</p>

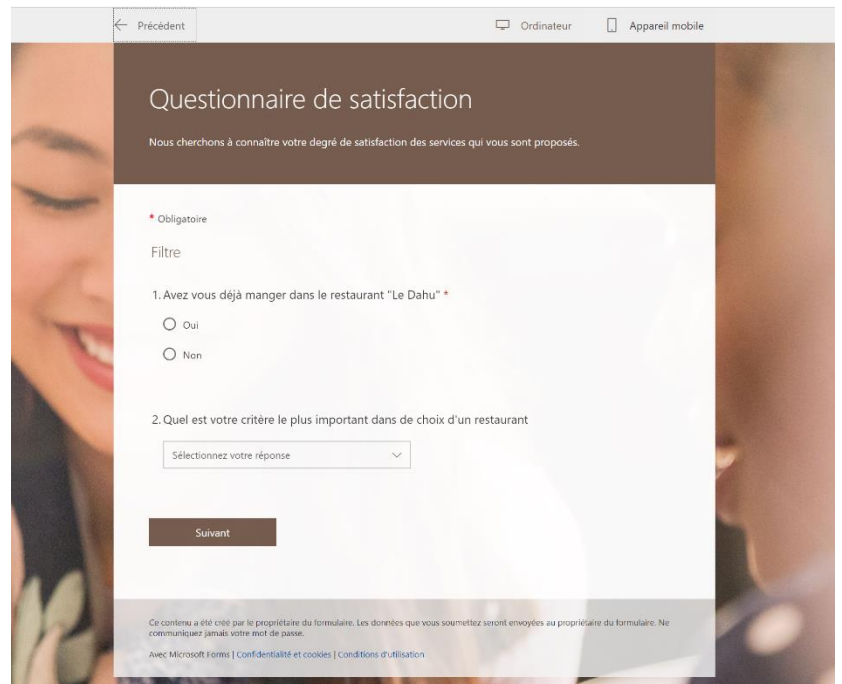
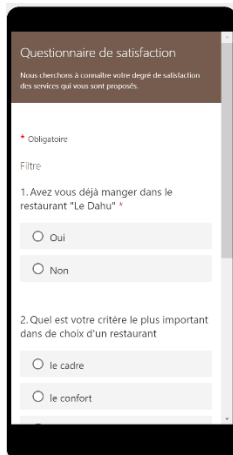
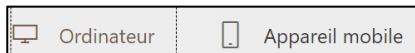
	 <p>2. Classez vos priorités par ordre d'importance</p> <p>1 Décor</p> <p>2 Qualité nourriture</p> <p>3 Originalité ↑ ↓</p> <p>4 Accueil</p> <p>5 Service</p> <p>- Cliquer le bouton <b>Ajouter</b> puis l'option  et sélectionner <b>Classement</b>.</p>
<p><b>Texte</b></p>	<p>Le texte peut être court ou long</p>  <p>1. Que pensez-vous du mobilier du salon d'accueil ?</p> <p>Entrez votre réponse</p> <p>- Choisir la taille réservée à la réponse en activant ou désactivant le curseur  Réponse longue</p>
<p><b>Nombre</b></p>	 <p>9. Combien avez-vous de voitures ?</p> <p>La valeur doit être un nombre</p> <p>Restrictions Nombre</p> <p>- Sélectionner une question de type texte puis cliquer le bouton  et sélectionner <b>Restriction</b>.</p> <p>- Cliquer le bouton déroulant de <b>Restriction</b> et paramétrer la restriction à appliquer.</p>
<p><b>Évaluation</b></p>	 <p>1. Que pensez vous de l'accueil ?</p> <p>☆☆☆☆</p> <p>Niveaux : 4 Symbol : Étoile</p> <p>▪ <b>Ajouter des étiquettes de part et d'autre de la réponse</b></p> <p>Exceptionnel ☆☆☆☆ Inintéressant</p> <p>- Cliquer le bouton  au bas de la question es sélectionner <b>Étiquettes</b>.</p> <p>- Saisir les contenus des étiquettes.</p>

<p><b>Date</b></p>	
<p><b>Tableau (Likert)</b></p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir en ligne les critères à évaluer et en colonne l'échelle d'évaluation</li> <li>- Ajouter des lignes en cliquant l'option : <b>+ Ajouter une affirmation</b></li> <li>- Supprimer une colonne en cliquant sont titre et en cliquant la <b>corbeille</b> associée</li> </ul>
<p><b>Echelle (Net Promoter Score)</b></p>	
<p><b>Section</b></p>	

#### 4. visualiser le questionnaire

- Cliquer le bouton  Aperçu


- Sélectionner le mode d'affichage



- Cliquer le bouton  Précédent pour revenir en mode création

## 5. Administrer le questionnaire

### Paramétrer les modalités de réponse

- Cliquer le bouton  en haut de l'écran et sélectionner **Paramètres**
- Sélectionner les options à mettre en œuvre

Options pour les réponses

Accepter les réponses

Date de début

Date de fin

Mélanger les questions

Notification par courrier pour chaque réponse

Personnaliser le message de remerciement

Envoyer

...

---

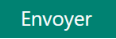
Paramètres

Commentaires

Conditions

### Envoyer les questionnaires


Il est possible d'envoyer le questionnaire à son groupe d'amis sur Facebook ou à ses abonnés Twitter. Il est également possible de l'envoyer le formulaire par mél avec un lien à cliquer ou d'un QR code.

- Cliquer le bouton 
- Sélectionner le mode d'administration
- Cliquer le bouton **Copier**
- Ouvrir Outlook ou une autre messagerie
- Coller le lien dans les mels envoyés aux personnes qui doivent répondre au questionnaire.

Envoyer et recueillir les réponses

Toute personne ayant le lien peut répondre

<https://forms.office.com/Pages/Respon> Copier



Partager sous forme de modèle

+ Obtenir un lien permettant de dupliquer le formulaire

## 6. Consulter les réponses

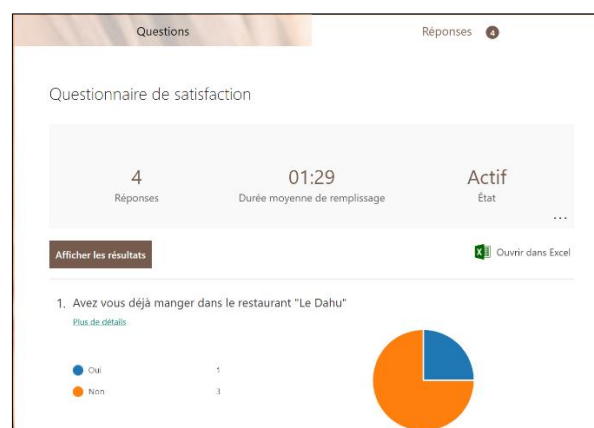
- Ouvrir le questionnaire.
- Activer l'onglet **Réponses**.

Questions Réponses

Questionnaire de satisfaction

Nous cherchons à connaître votre degré de satisfaction des services qui vous sont proposés.

⇒ Les réponses sont affichées sous la forme de tableau et de graphique



▪ Ouvrir le fichier dans Excel

Cette option permet de réaliser des analyses plus approfondies sur Excel et notamment de réaliser des tableaux croisés dynamiques.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a survey data table. The table has the following columns: ID, Heure de début, Heure de fin, Adresse de messager, Avez vous déjà mangé, Quel est votre critère, Commentaire, Décoration, Confort, and Espace. The data rows are as follows:

ID	Heure de début	Heure de fin	Adresse de messager	Avez vous déjà mangé	Quel est votre critère	Commentaire	Décoration	Confort	Espace
1	3/20/20 22:47:56	3/20/20 22:50:46	anonymous	Oui	la qualité de la nourriture		4 Satisfaisant	Très satisfaisant	Satisfaisant
2	3/20/20 22:51:08	3/20/20 22:51:57	anonymous	Non	le confort		4 Satisfaisant	Satisfaisant	Satisfaisant
3	3/20/20 23:02:23	3/20/20 23:03:23	anonymous	Non			5 Très satisfaisant	Très satisfaisant	Très satisfaisant
4	3/20/20 23:03:48	3/20/20 23:05:05	anonymous	Non	le confort		4 Satisfaisant	Satisfaisant	Satisfaisant