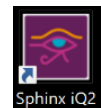


Ces fiches outils sont optimisées pour l'utilisation de l'application Sphinx iQ2, qui offre une version de démonstration gratuite limitée à 10 questions.

1. Charger / Quitter Sphinx

• Charger Sphinx

- Cliquez sur le bouton  ou .
- Faites défiler les applications et sélectionnez **Le Sphinx** puis cliquez sur **Sphinx iQ2**.



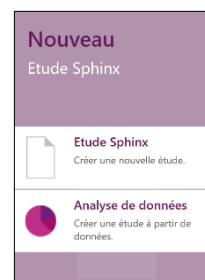
• Quitter Sphinx

- Cliquez sur la case fermeture  de Sphinx.

2. Créer/fermer une étude

• Créer une étude

- Survolez le volet **Nouveau** et sélectionnez **Etude Sphinx**.



- Activez l'option **Créer une étude**.
- Cliquez sur le bouton **Suivant >>**.

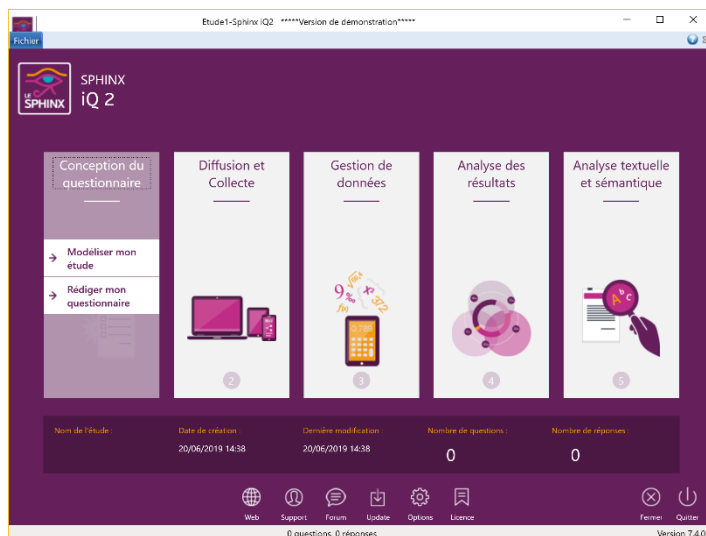
- Saisissez le titre de l'étude et un commentaire éventuel.
- Indiquez le nom de l'organisme pour lequel l'étude est réalisée
- Paramétrez la date de l'étude (ces éléments seront affichés en haut de la 1^{re} page du questionnaire).
- Dans la zone droite, sélectionnez éventuellement un modèle prédéfini à utiliser, la langue et le logo qui seront associé à l'étude. Utilisez les flèches pour vous déplacer dans les paramètres.
- Cliquez sur le bouton : **Terminer**

- Survolez la zone **Conception du questionnaire** et cliquez sur l'option **Rédiger mon questionnaire**.

- Saisir les questions (fiche 2).

● Fermer une étude


- Ouvrez une nouvelle étude ou cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Fermer**.




3. Sauvegarder une étude

● Première sauvegarde

Le Sphinx crée automatiquement un dossier au nom de l'étude dans lequel il enregistre tous les fichiers générés par l'étude.

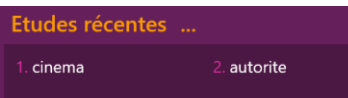
- Cliquez sur l'outil  ou sur l'onglet **Fichier** puis **Enregistrer sous...**
- Sélectionnez l'unité puis le dossier destination.
- Modifiez éventuellement le nom de l'étude (qui sert également de nom de dossier).
- Cliquez sur **Enregistrer**.

● Nouvelle sauvegarde

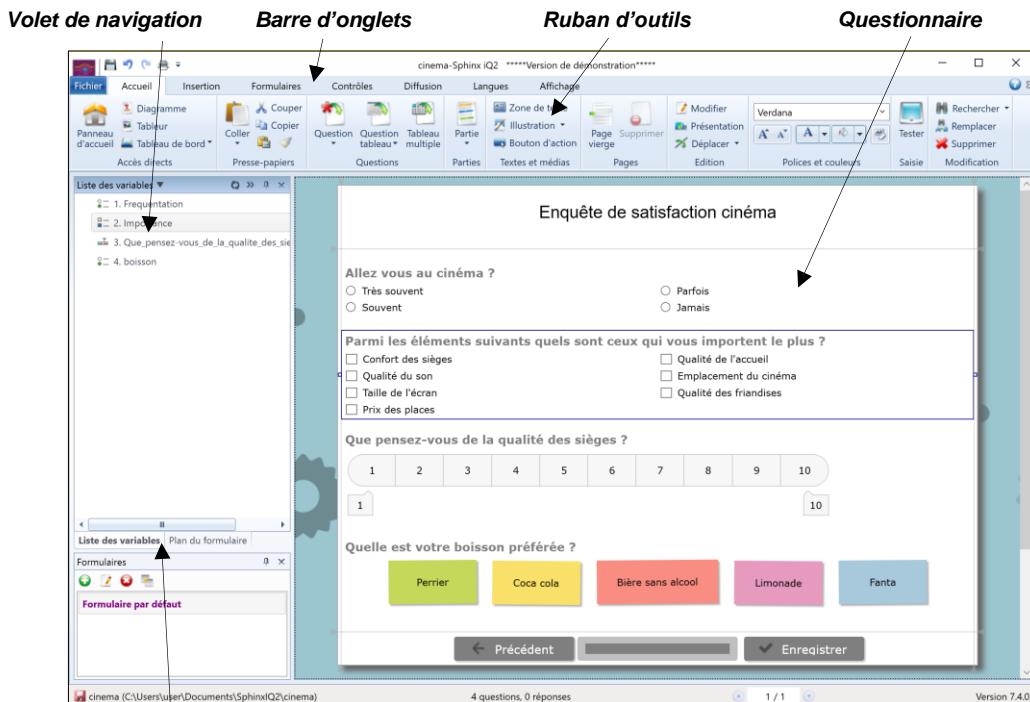
- Cliquez sur l'outil  ou sur l'onglet **Fichier** puis **Enregistrer**.

4. Ouvrir une étude

- Cliquez sur l'étude à ouvrir dans la fenêtre d'accueil.
- Ou :
- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Ouvrir**.
- Sélectionnez l'unité, le dossier puis l'étude à ouvrir puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
- Sélectionner l'option désirée dans la fenêtre de gestion du questionnaire



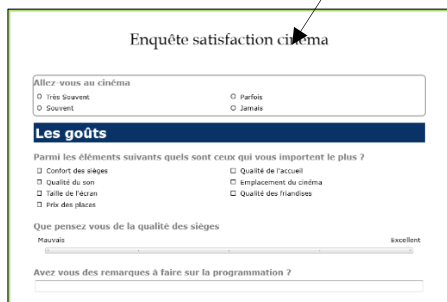
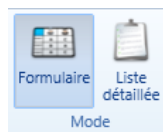
5. L'écran



Mode d'affichage (Liste des questions ou Plan du formulaire)

6. Modifier le mode d'affichage écran

- Cliquez sur l'onglet **Affichage**
- Cliquez sur l'outil souhaité **Formulaire** ou **liste détaillée**



Le volet de navigation affiche la liste des questions :

- en mode **Liste des variables**

Ou :

- en mode **Plan du formulaire**

et les **formulaires**

