

1. Créer un tableau de bord automatique (une vue)

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Panneau d'accueil** et sélectionnez l'option **Tableau de bord automatique**.

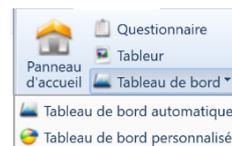
Ou :

- Activez la fenêtre de gestion de l'étude.
- Survolez le module **Analyse des résultats** et sélectionnez l'option **Tableau de bord automatique**.

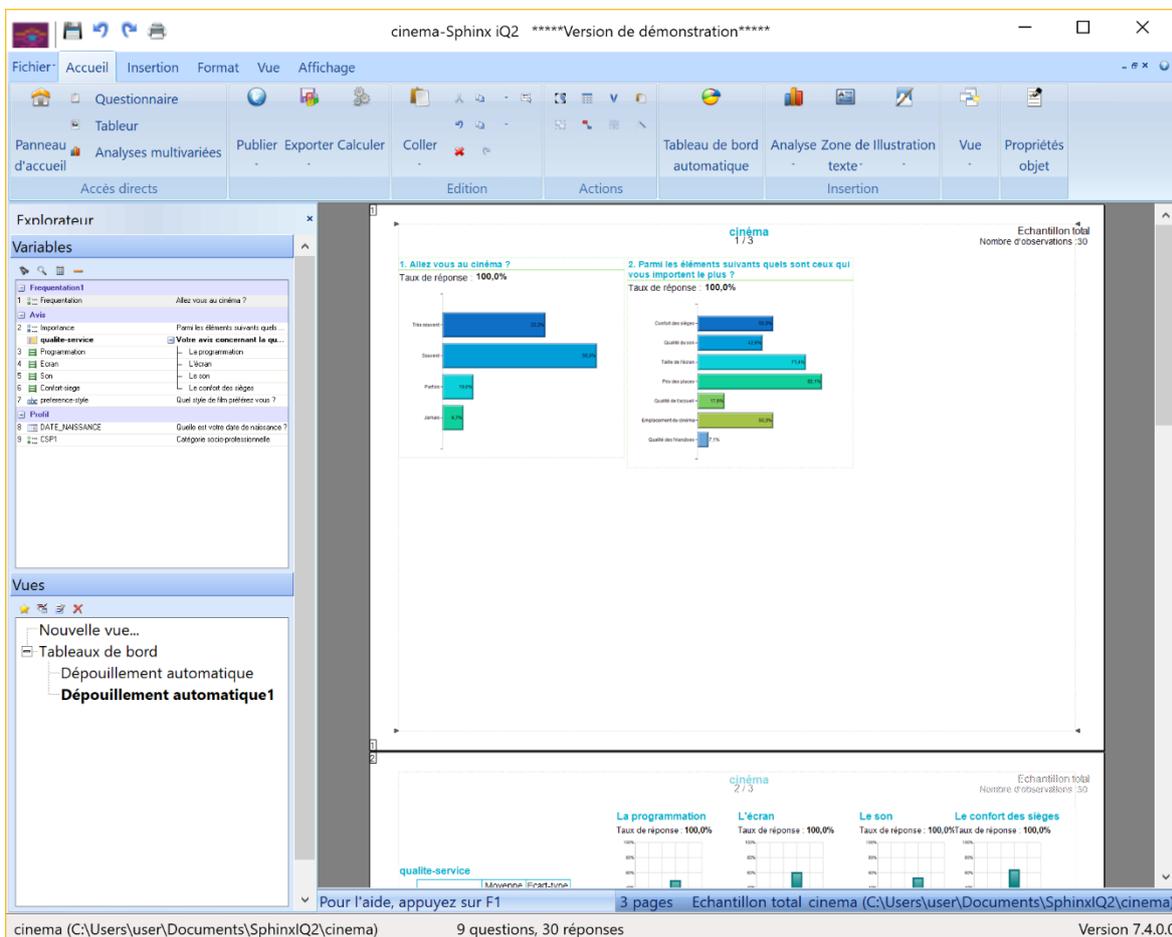
- Cliquez sur **Suivant >>**.

- Activez l'option **Dépouillement automatique**.

- Cliquez sur le bouton **Terminer**.



⇒ Sphinx génère automatiquement un rapport d'analyse, de toutes les questions, qui liste sous la forme de tableaux et graphiques le dépouillement de chaque question :



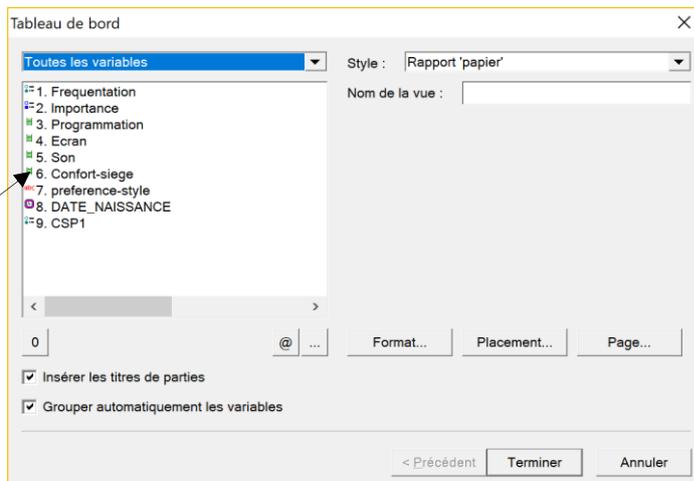
2. Gérer les vues

• Créer une vue personnalisée

- Cliquez l'outil  au bas du volet gauche dans la zone Vues



- Sélectionnez les données à analyser dans le volet gauche de la fenêtre. Pour réaliser une sélection multiple cliquez chaque question à traiter en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée.



- Cliquez sur le bouton **Terminer**.

⇒ Les données sélectionnées sont affichées dans une nouvelle vue.

• Sauvegarder la vue

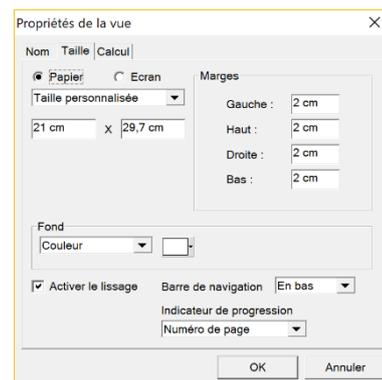
- Cliquez sur l'outil 

• Renommer la vue

- Activez la vue à renommer et cliquez sur l'outil  dans le volet gauche.
- Activez l'onglet **Nom**.
- Modifiez le nom et validez par **OK**.

• Définir le format de la vue

- Activez la vue à paramétrer.
- Cliquez sur l'outil 
- Paramétrez le format et la destination de la vue.
- Cliquez sur **OK**.



• Activer une vue

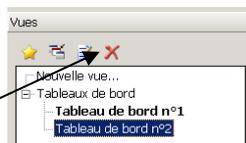
- Double-cliquez sur la vue à afficher dans la zone **Vues** à gauche de l'écran.

• Imprimer la vue

- Activez l'onglet **Fichier** puis cliquez sur **Imprimer...**
- Cliquez sur **OK**.

• Supprimer une vue

- Cliquez sur la vue à supprimer.
- Cliquez sur l'outil  de la zone **Vues**.



• Quitter la vue

- Activez une autre vue ou la fenêtre de gestion de l'étude.

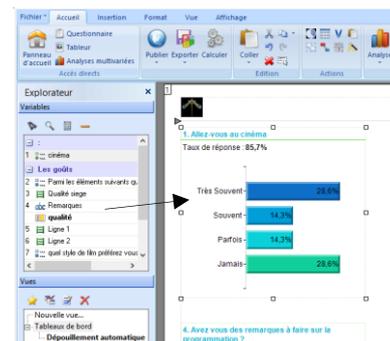
3. Modifier une vue

• Ajouter une variable

- Cliquez-glissez de la zone **Variables** sur la vue la question à ajouter.

• Supprimer une variable

- Cliquez sur la variable à supprimer dans la vue puis utilisez la touche – [Suppr].



● Modifier la taille d'une variable

- Cliquez la variable pour la sélectionner.
- Cliquez-glissez une poignée d'angle pour modifier la taille.

● Déplacer une variable

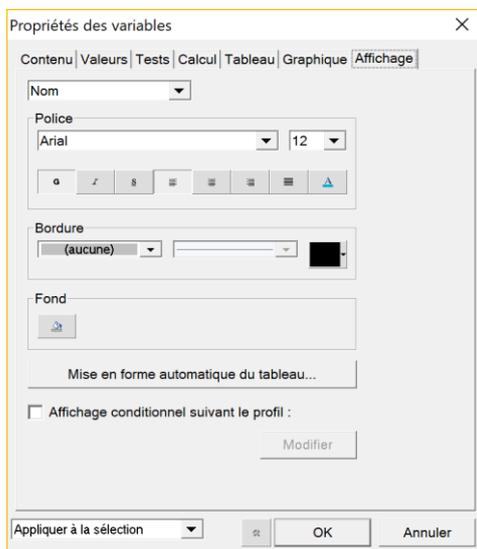
- Cliquez-glissez la variable pour la déplacer.

● Modifier les propriétés d'une variable

- Double-cliquez sur la variable et réalisez les paramétrages souhaités à l'aide des onglets (voir fiche 7 pour une étude approfondie des paramétrages).

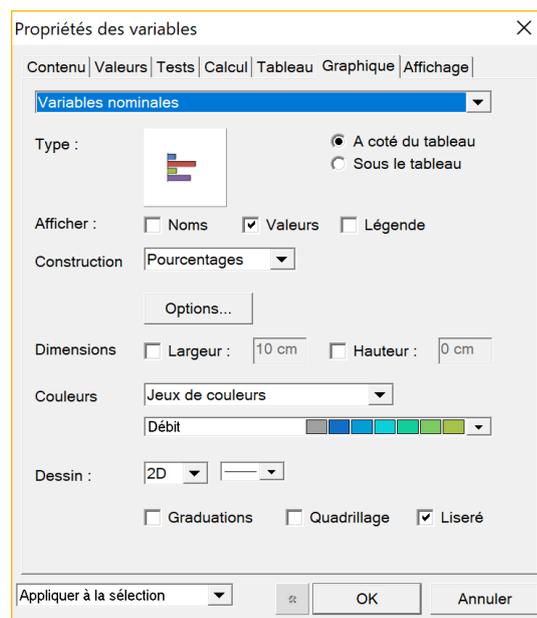
● Mise en forme rapide du texte et du fond

- Double-cliquez sur la variable à paramétrer.
- Activez l'onglet **Affichage**.



- Réaliser les paramétrages souhaités

- Validez en cliquant sur le bouton **OK**.



3. Texte de commentaires

● Ajouter un texte

- Activez l'onglet **Insertion** puis cliquez sur l'outil **zone de texte** et **Commentaire**.
- Saisissez le texte.



● Supprimer un bloc de texte

- Cliquez dans le bloc de texte et utilisez la touche **[Suppr]**.

● Modifier la taille d'un bloc de texte

- Cliquez-glissez une poignée pour modifier la taille.

● Déplacer un bloc de texte

- Cliquez-glissez le bloc de texte.

● Mise en forme du texte

- Double-cliquez sur le bloc de texte à paramétrer et utilisez les outils contextuels affichés



4. Tris croisés

Un tri croisé est fait en 2 étapes : 1. Sélectionnez les questions à croiser ; 2. Afficher les résultats.

● Croiser deux questions

- Activez l'onglet **Insertion** puis sélectionnez l'outil **Tableaux croisés / multiple**.
 - Sélectionnez dans la zone : **Variable en colonne** la 1^{re} question à croiser.
 - Sélectionnez dans la zone : **Variable en ligne** la 2^e question à croiser.
 - Cliquez sur **OK**.
- ⇒ Le résultat est placé dans le tableau.

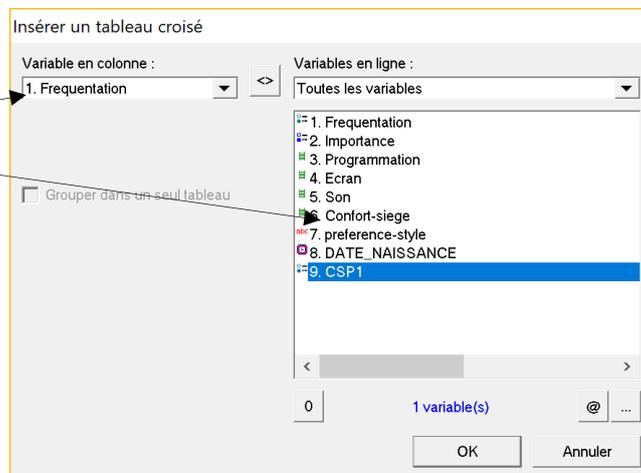
Frequentation, CSP1

	Très souv ent	Souv ent	Parfois	Jamais
Agriculteurs exploitants	0	1	0	0
Artisans, commerçants, chefs entreprise	2	2	0	0
Cadres, professions intellectuelles sup.	2	2	2	0
Professions intermédiaires	0	3	0	0
Employés	2	2	0	0
Ouvriers	3	1	0	0
Retraités	0	3	1	2
Autres sans activité professionnelle	1	1	0	0

p = 0,38 ; Kht2 = 22,42 ; ddl = 21 (NS)

La relation n'est pas significative.

	100%
Agriculteurs exploitants	100%
Artisans, commerçants, chefs entreprise	50%
Cadres, professions intellectuelles sup.	50%
Professions intermédiaires	100%
Employés	50%
Ouvriers	50%
Retraités	50%
Autres sans activité professionnelle	50%



● Croiser une question avec toutes les questions

- Activez l'onglet **Insertion** puis sélectionnez l'outil **Tableaux croisés / multiple**.
- Sélectionnez dans la zone : **Variable en colonne** la question à croiser.
- Cliquez sur le bouton  au bas de la fenêtre.
- Cliquez sur **OK**.

5. Travail sur une strate

Une strate permet de filtrer certains enregistrements et de travailler uniquement sur cette sélection de réponses (Le cadres ou les femmes par exemple).

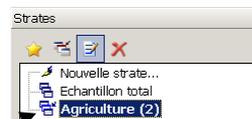
● Créer une strate

- Cliquez sur l'onglet **Strates** au bas du volet de navigation.
- Double-cliquez sur l'option **Nouvelle strate...**
- Saisissez le nom à attribuer à la strate.
- Sélectionnez la 1^{re} variable qui servira à créer le filtre puis le critère de sélection (= ou #) puis sélectionnez les critères du filtre ([Ctrl] pour les sélections multiples).
- Cliquez sur éventuellement le bouton **Ajouter**.
- Cliquez sur l'opérateur logique désiré (**et** ; **ou** ; **sauf**).
- Recommencez éventuellement avec une autre variable.
- Cliquez sur **OK**.



● Activer, changer de strate...

- Double-cliquez sur la strate à activer au bas du volet de navigation.



● Désactiver les strates

- Double-cliquez sur la strate **Échantillon total**.

● Modifier une strate

- Sélectionner la strate à modifier.
- Cliquez sur le bouton **Modifier** .
- Paramétrez les critères souhaités (voir créer une strate).

● Supprimer une strate

- Sélectionnez la strate à supprimer.
- Cliquez sur le bouton **Supprimer** .

