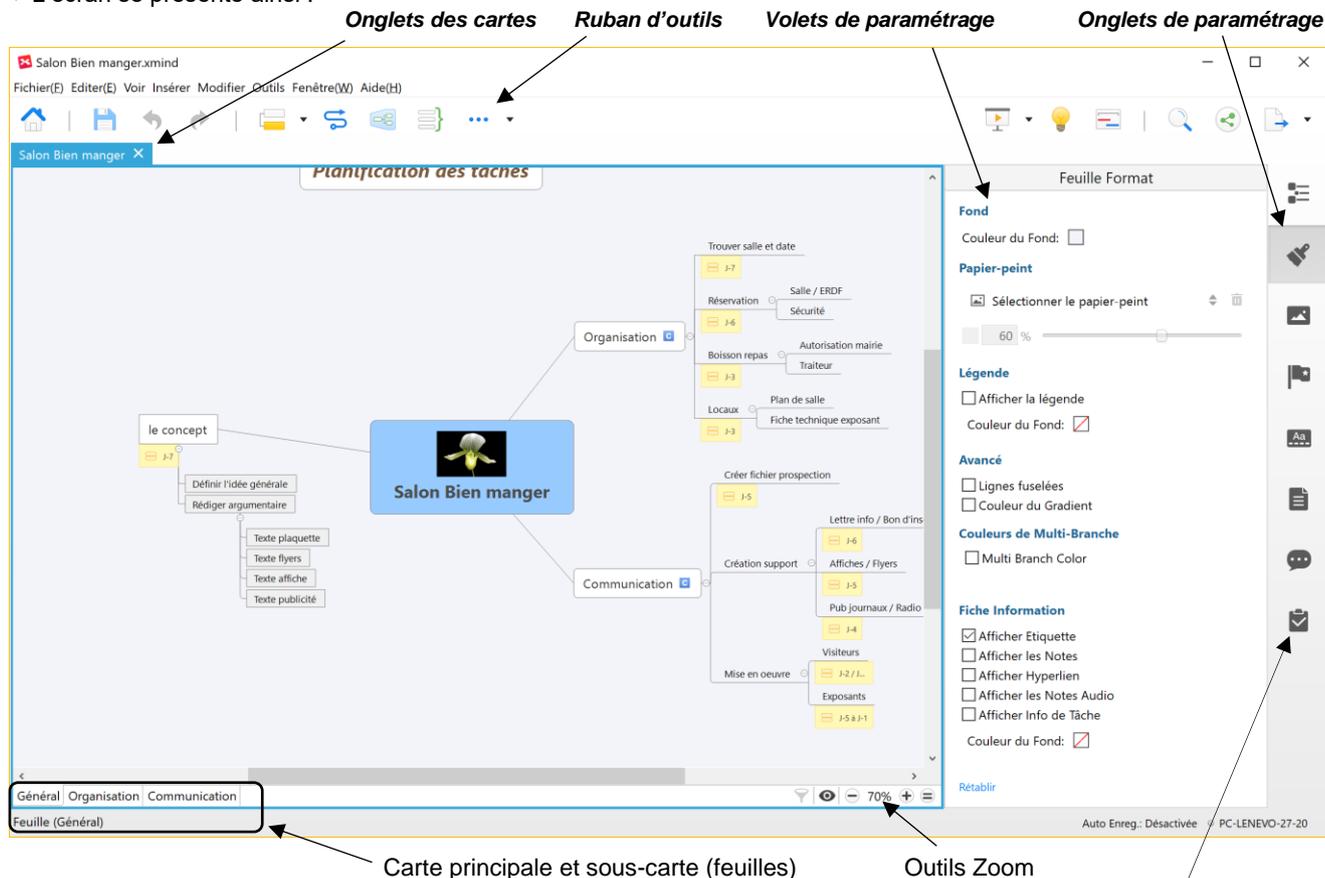


1. Gestion de l'application

• Charger XMind

- Cliquez sur le bouton  qui est sur le bureau ou cliquez sur le bouton  puis sélectionnez l'application **XMind**.

⇒ L'écran se présente ainsi :



• Activer le volet de paramétrage

- Cliquez dans le ruban vertical situé à droite de l'écran l'onglet qui correspond au paramétrage à réaliser.

• Désactiver le volet de paramétrage

- Cliquez dans le ruban vertical situé à droite de l'écran l'outil **Info tâche** .

• Déplacer la carte sur l'écran

- Cliquez-droit l'écran et déplacer la souris.

• Centrer la carte avec un zoom de 100 % sur l'écran

- Cliquez l'outil  qui est dans la zone de zoom.

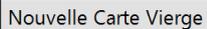
• Fermer XMind

- Cliquez sur le bouton  de l'application
- Ou :
- Activez l'onglet **Fichier(F)** puis cliquez sur **Quitter(X)**.

2. Gestion de cartes

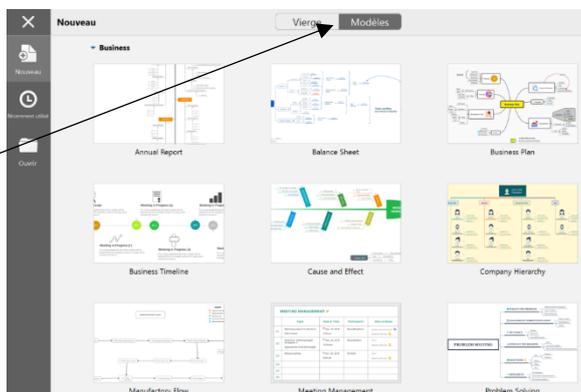
• Créer une nouvelle carte

Carte vierge

- Cliquez sur l'outil  au centre de l'écran.
Ou :
- Cliquez sur l'onglet **Fichier(F)** puis sur **Nouvelle carte Vierge(B)**.

Carte prédéfinie

- Cliquez sur l'onglet **Fichier(F)** puis sur **Nouvelle...(N)**.
- Activez l'onglet **Modèles**.
- Double-cliquez sur le modèle à utiliser.



• Enregistrer une carte

- Cliquez sur l'outil  ou activez l'onglet **Fichier** et sélectionnez **Enregistrer sous...**
- Sélectionnez l'unité puis le dossier destination.
- Saisissez le nom du fichier.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

• Ouvrir une carte

- Activez l'onglet **Fichier** puis sélectionnez l'option **Ouvrir...**
- Sélectionnez l'unité puis le dossier source.
- Double-cliquez la carte à ouvrir.
- Cliquez sur **Ouvrir**.

3. Sujets

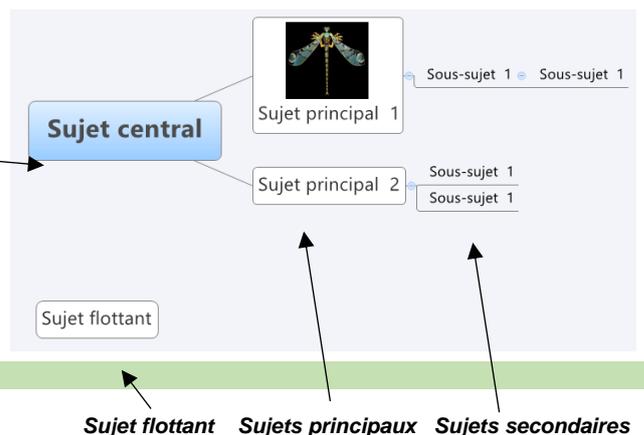
• Saisir le sujet central

- Double-cliquez dans le sujet central ou **[F2]**.
- Saisissez le texte souhaité.

Insérer une image :

Insérer des images de petites tailles de type png, bitmap, Jpeg ou Gif.

- Cliquez-droit le sujet puis cliquez sur **Insérer(I) – Image depuis le fichier... (F)**.
- Sélectionnez la source puis double-cliquez l'image à insérer.



• Insérer des sujets principaux ou secondaires

- Cliquez sur le sujet auquel ajouter un sous-élément.
- Cliquez sur le bouton déroulant l'outil  et sélectionnez l'élément à insérer.
Ou :
- Cliquez sur le sujet auquel ajouter un sous-sujet et validez par la touche **[Entrée]**.
- Ou
- Activez l'onglet **Insérer** et sélectionnez l'élément à insérer.

	Sujet Suivant (Par défaut)	Entrée
	Sous-sujet	Insérer
	Sujet Précédent	Maj+Entrée
	Sujet Parent	Ctrl+Entrée
	Bulle	Alt+Entrée

• Monter ou descendre un sous sujet

- Cliquez-glissez un sujet au niveau souhaité.

• Dupliquer un sujet

- Cliquez-glissez sur le sujet à copier en appuyant sur **[Ctrl]**.

• Supprimer un sujet

- Cliquez sur le sujet à supprimer et utilisez la touche **[Suppr]**.

• Sélectionner des sujets

- **Un sujet** : cliquez le sujet à traiter.
- **Plusieurs sujets** : sélectionnez par cliqué-glisé les objets ou cliquez chaque objet en appuyant sur la touche **[Ctrl]**.
- **Tous les sujets** : utilisez la combinaison de touches **[Ctrl] + [A]**.

4. Sujet flottant

Un sujet flottant n'est rattaché à aucun sujet. Il peut recevoir des idées en attente de classement, une légende ou un titre de carte.

- **Insérer un sujet**

- Double-cliquez sur le fond de la carte ou activez l'onglet **Insérer** et cliquez sur **Sujet flottant**.

- **Convertir un sujet en sujet flottant**

- Cliquez-glissez sur le sujet à rendre flottant dans une zone vierge de l'écran.

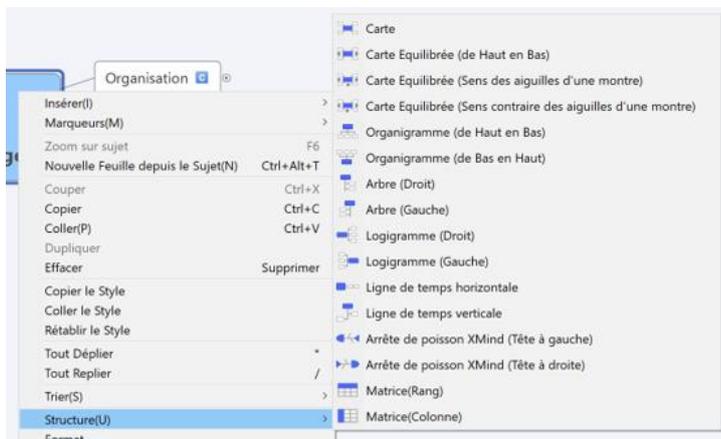
- **Rattacher un sujet flottant à un sujet**

- Cliquez-glissez sur le sujet flottant à proximité du sujet auquel le rattacher.

5. Modifier la structure de la carte

- Cliquez-droit le sujet central et sélectionnez l'option **Structure(U)**.

- Sélectionnez la nouvelle organisation à mettre en œuvre dans la liste affichée à droite.



6. Délimiter une zone incluant plusieurs éléments (limite)

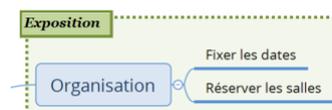
Une **Limite** met en évidence plusieurs sujets en les encadrant d'une bordure.

- **Créer une limite**

- Sélectionnez les sujets auxquels ajouter une limite par cliqué-glisissé.

- Activez l'onglet **Insérer** et cliquez sur le menu **Limite(B)**.

⇒ Une bordure encadre les sujets sélectionnés.



- **Ajouter un texte**

- Double-cliquez la limite.

- Saisissez le texte à afficher.

⇒ Le texte est ajouté en haut de la bordure :



- **Mettre en forme**

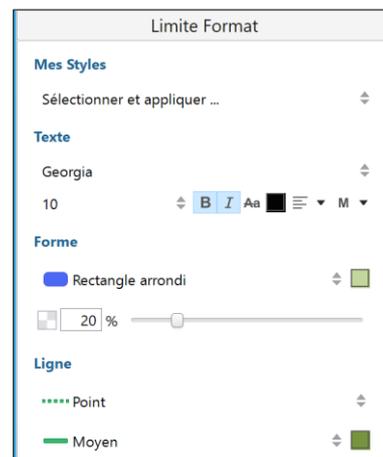
- Double-cliquez la limite.

⇒ Le volet de paramétrage est affiché à droite de l'écran :

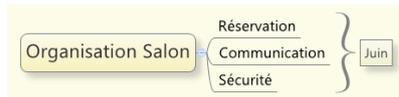
- Paramétrez la forme, le fond, les lignes et le texte dans le volet droit.

- **Supprimer**

- Cliquez sur la limite et appuyez sur la touche **[Suppr]**.



7. Accolade



• Insérer une accolade

- Sélectionnez les sujets auxquels ajouter une accolade par cliqué-glissé.

- Cliquez sur l'outil  Accolade.

Ou :

- Cliquez l'onglet **Insérer** puis sélectionnez **Accolade**.

• Ajouter un texte

- Double-cliquez l'accolade et saisissez le texte à afficher.

• Mise en forme

- Double-cliquez l'accolade.

- Paramétrez la forme, le fond, les lignes et le texte dans le volet **Propriétés** affiché à droite de l'écran.

• Supprimer

- Cliquez l'accolade et utilisez la touche **[Suppr]**.

Accolade Format

Ligne d'accolade

 Carré

 Plus gras

Mes Styles

Sélectionner et appliquer ...

Texte

Georgia

10 B I Aa □ ☰ M

Forme & Bordure

 Rectangle arrondi

 Aucun

Ligne

 Courbe

 Plus fin