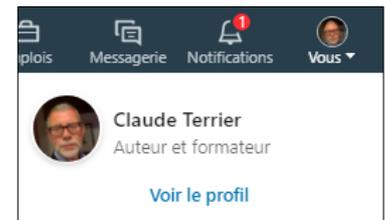


1. MODIFIER LES INFORMATIONS PRIVEES

- Cliquer le bouton : **Vous** ▼ en haut de la page d'accueil.
- Cliquer : **Préférences et confidentialité**.
- Faire défiler l'écran jusqu'à l'information à traiter puis réaliser la modification souhaitée.
- Saisir les codes de confirmation éventuelles.
- Cliquer le bouton : **Terminer** ou **Enregistrer**.
- Cliquer le bouton : **Revenir à LinkedIn** en haut de l'écran.



2. PARAMETRER LA CONFIDENTIALITE DU PROFIL

- Cliquer le bouton : **Vous** ▼ puis : **Préférences et confidentialité**.
- Cliquer l'onglet : **Confidentialité**
- Sélectionner dans le volet gauche la section à paramétrer puis réaliser les modifications dans le volet droit en cliquant le bouton : **Changer**

Compte	Confidentialité	Pubs	Communications
<p>Comment les autres voient votre profil et vos informations de réseau</p> <p>Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn</p> <p>Comment LinkedIn utilise vos données</p> <p>Préférences de recherche d'emploi</p> <p>Bloquer et masquer</p>			
<p>Comment les autres voient votre profil et vos informations de réseau</p> <p>Modifier votre profil public Changer</p> <p>Choisissez comment votre profil apparaît dans les moteurs de recherche ou les services autorisés pour les membres qui ne se sont pas identifiés</p> <p>Votre adresse e-mail Changer</p> <p>Choisissez qui peut voir votre adresse e-mail sur votre profil</p> <p>Visibilité de vos relations Changer</p> <p>Sélectionnez qui peut voir la liste de vos relations</p> <p>Les personnes qui ont consulté ce profil, ont également consulté Changer</p> <p>Décidez si vous souhaitez que cette fonctionnalité apparaisse lorsque votre profil est consulté</p> <p>Visibilité de votre nom de famille Changer</p> <p>Choisissez comment votre nom doit s'afficher</p> <p>Représentation de votre société Changer</p> <p>Choisissez si nous pouvons afficher des informations sur votre profil sur la page de votre employeur</p> <p>Visibilité du profil en dehors de LinkedIn Changer</p> <p>Choisissez comment votre profil apparaît via des partenaires et autres services autorisés</p>			

Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn

Options des vues de profil	Changer
Choisissez d'être visible ou en mode privé	Profil complet
Gérer le statut actif	Changer
Décidez qui peut voir lorsque vous êtes sur LinkedIn	
Partager les modifications du profil	Changer
Choisissez si vous souhaitez que nous informions votre réseau des modifications apportées à votre profil	Oui
Notification des relations lorsque vous êtes mentionné dans l'actualité	Changer
Choisissez si nous envoyons une notification à votre réseau lorsque vous avez été mentionné(e) dans l'actualité ou un blog	Oui
Mentions par d'autres membres	Changer
Décidez si d'autres membres peuvent vous mentionner ou non	Oui
Comment LinkedIn utilise vos données	
Télécharger vos données	Changer
Téléchargez les archives des données de votre compte, de vos publications, de vos relations, etc.	
Gérer qui peut accéder à votre profil avec votre adresse e-mail	Changer
Décidez qui peut accéder à votre profil avec votre adresse e-mail	Tout le monde
Gérer qui peut accéder à votre profil avec votre numéro de téléphone	Changer
Décidez qui peut accéder à votre profil avec votre numéro de téléphone	Tout le monde
Synchroniser les contacts	Changer
Gérez ou synchronisez vos contacts pour vous connecter aux personnes que vous connaissez à partir de votre carnet d'adresses	

Synchroniser le calendrier	Changer
Gérez ou synchronisez votre calendrier pour obtenir des informations sur les personnes avec qui vous avez rendez-vous	
Données de salaire sur LinkedIn	Changer
Voir et supprimer vos données de salaire	
Historique des recherches	Changer
Effacer toutes les recherches précédentes effectuées sur LinkedIn	
Recherche sociale, économique et sur les lieux de travail	Changer
Décidez si nous pouvons ou non rendre accessibles certaines de vos données à des services de confiance pour leurs recherches ou études	Oui
Préférences de recherche d'emploi	
Faire savoir aux recruteurs que vous êtes à l'écoute de nouvelles opportunités	Changer
Partagez votre disponibilité et apparaissez dans les recherches des recruteurs qui correspondent à vos objectifs professionnels	
Partager votre profil lorsque vous cliquez sur Postuler	Changer
Décidez si vous voulez partager votre profil complet avec l'auteur de l'offre d'emploi lorsque vous quittez LinkedIn après avoir cliqué sur Postuler	Non
Comptes enregistrés de candidatures	Changer
Gérez quels comptes tiers de candidatures sont enregistrés sur LinkedIn.	
Enregistrer les réponses aux candidatures	Changer
Décidez si vous souhaitez que LinkedIn enregistre les informations que vous avez saisies dans des candidatures.	Non
Bloquer et masquer	
Abonnés	Changer
Décidez qui peut vous suivre et voir vos nouvelles publiques	Tout le monde

- Cliquez le bouton : **Enregistrer**.