



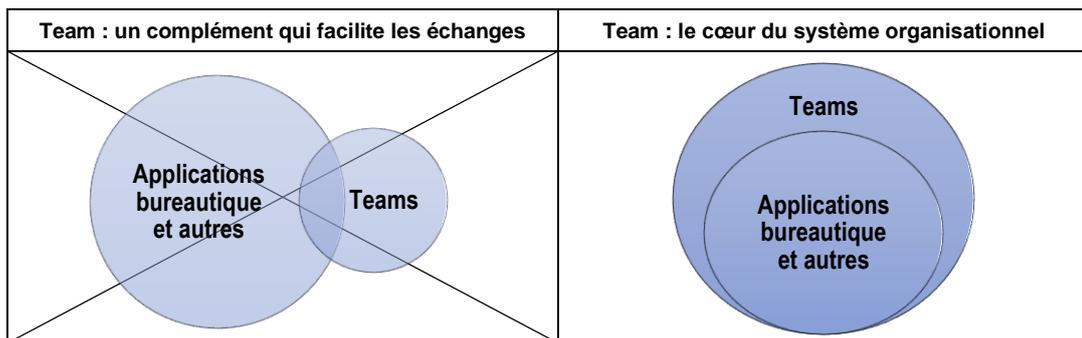
## Introduction

Teams est une plateforme de travail collaboratif qui facilite les interactions au sein d'une équipe de travail. Elle permet d'échanger des fichiers et des données, d'avoir des discussions audio ou vidéo en temps réel, d'organiser des réunions entre les membres d'une équipe, etc.

Aujourd'hui une majorité d'étudiants, et de nombreux salariés utilisent les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn...) pour communiquer et échanger des messages voir des fichiers. Ces réseaux sont performants et efficaces mais ils ne garantissent ni la confidentialité, ni respect de la vie privée. Teams est une plateforme fermée et sécurisée qui permet de travailler en réseaux.



Teams ne doit pas être conçue comme une application extérieure à l'organisation traditionnelle du travail, mais comme un environnement de travail au sein duquel la plupart des applications sont intégrées pour faciliter des échanges et la communication.



## 1. Terminologie

### ▪ Les équipes

Une **équipe** regroupe des personnes qui ont un lien entre elles et qui sont susceptibles de travailler ou de collaborer. L'organisation des équipes est indissociable de l'organisation institutionnelle d'un établissement.

Lorsque Teams est installée, une équipe **générale** est créée. Elle regroupe l'ensemble du personnel de l'organisation (entreprise ou école). L'administrateur peut ensuite créer d'autres équipes. Chacune peut être assimilée, sur le principe, à une liste de diffusion institutionnalisée. La finalité étant de faciliter la création et l'échange de dossiers, de fichiers, d'informations et la discussion par message, par appel audio ou vidéo entre les membres d'une équipe.

L'équipe générale intègre l'ensemble du personnel d'une entreprise, mais d'autres équipes peuvent regrouper des personnes qui ont un lien organisationnel : l'équipe de direction, du service recherche et développement, du service commercial, les étudiants de 1<sup>re</sup> année, les étudiants de 2<sup>e</sup> année, les formateurs, etc.).

### ▪ les canaux

Teams offre la possibilité de compléter les équipes par des **canaux plus transversaux** structurés autour de projets, de centres d'intérêt ou d'affinités. Un canal peut fédérer des gens d'équipes différentes.

- **dans une entreprise** : un projet, une étude, un chantier, un appel d'offres, l'organisation d'un événement, le lancement d'un produit, la fête de fin d'année...
- **dans une école ou université** : un exposé, un projet d'étude, un travail de groupe, etc.).

Il existe un risque est de multiplier les équipes et de rendre l'organisation confuse ou illisible. Il faut trouver le juste milieu.

### ▪ @mention (balise)

L'**@mention** est un signal, écrit dans un message, pour attirer l'attention d'une personne (exemple : *Les commerciaux sont chargés d'apporter les prospectus pour l'ouverture du salon @louise*). La personne @mentionnée reçoit automatiquement une notification qui lui signale qu'elle est @mentionnée dans une communication.

## 2. Remarques méthodologiques

- Microsoft Teams est une solution payante qui peut être utilisée gratuitement à titre privé. La version gratuite ne dispose pas de toutes les fonctionnalités. Elle est centrée sur la messagerie et la communication audio et vidéo (vidéoconférence).
- Dans le cadre des vidéos nous privilégions la version gratuite et la version éducation dans les fiches pdf.
- Les versions éducation et entreprise sont accessibles à partir d'un identifiant et d'un mot de passe institutionnel à demander à votre SI ou à votre responsable informatique.