

1. Installer Teams et créer un compte

- Saisissez l'adresse suivante : <https://products.office.com/fr-fr/microsoft-teams/download-app>
- Ou :
- Recherchez avec un moteur de recherche l'application Teams « Télécharger Microsoft Teams ».
- Cliquez un lien de téléchargement en privilégiant une source Microsoft.
- Cliquez un lien de téléchargement en relation avec le support sur lequel vous souhaitez l'installer (ordinateur, mobile...)
- Cliquez le bouton **Exécuter** sur un PC.
- Suivez les fenêtres qui demandent de vous identifier et de personnaliser l'application.
- Créez un compte en saisissant votre adresse mél et un mot de passe.
- ⇒ Un code de contrôle est envoyé par SMS ou par Mél pour vérifier que vous n'êtes pas un robot.
- Ouvrez le Mél qui invite à rejoindre Teams et cliquez le lien de confirmation.
- ⇒ Teams est installé sur l'appareil.

2. S'inscrire à Teams

- Saisissez votre adresse de connexion à Office 365 éducation ou à votre compte Microsoft, puis cliquez sur **Connexion**.
- Saisissez votre mot de passe Microsoft ou Microsoft éducation.
- ⇒ Si vous n'avez jamais utilisé Team, vous devez vous inscrire.
- Cliquez sur **S'inscrire à Team**.
- Sélectionnez la version à installer **Pour les PME** ou **Pour l'éducation**. Si vous la faite dans le cadre de votre organisme scolaire (lycée ou université) sélectionnez l'option **Pour l'éducation**.

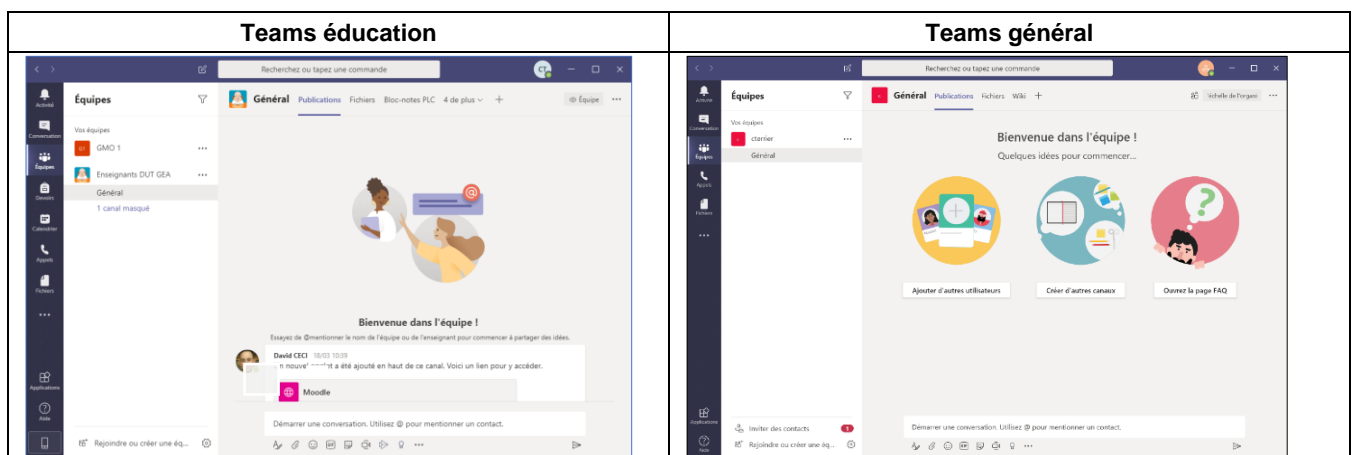
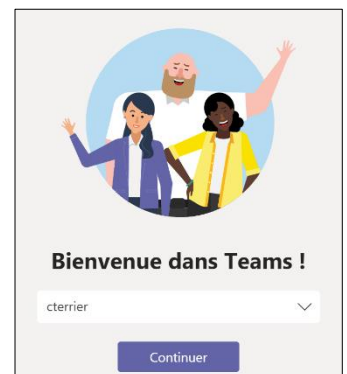
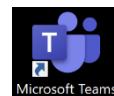
Les paramètres qui suivent varient selon l'option sélectionnée.

- Saisissez l'adresse mél de votre compte Microsoft puis cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez vos modalités d'utilisation de Teams puis cliquez sur **Suivant**.
- Confirmez votre mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**.
- Saisissez le nom de votre organisme puis cliquez sur **Configurer Teams**.
- ⇒ Teams est configuré sur votre appareil et une fenêtre propose d'inviter des contacts à rejoindre votre organisation.
- Copiez le lien et envoyez le dans un Mél aux personnes à inviter ou cliquez sur la case pour fermer la fenêtre.


3. Se connecter, se déconnecter

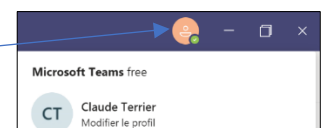
Se connecter

- Cliquez sur le bouton  puis sur l'application  ou cliquez sur l'icône **Microsoft Teams** qui est sur le bureau ou dans la barre des tâches.
- ⇒ lors de la 1^{re} connexion Teams demande de vous identifier.
- Saisissez votre nom d'utilisateur **Microsoft 365** pour vous connecter à la version gratuite ou **Microsoft 365 éducation** pour vous connecter à la version éducation.
- Cliquez sur le bouton **Se connecter**.
- ⇒ Une fenêtre permet de sélectionner éventuellement l'équipe à ouvrir.
- Sélectionnez une équipe puis cliquez sur le bouton **Continuer**.
- ⇒ La fenêtre d'accueil est affichée. L'écran diffère selon la version installée.




Se déconnecter

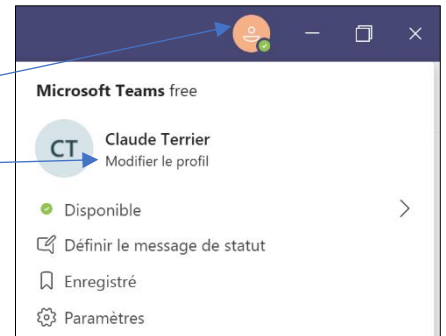
- Cliquez sur le bouton du profil  en haut de l'écran
- Sélectionnez l'option **Se déconnecter**.




4. Modifier son profil

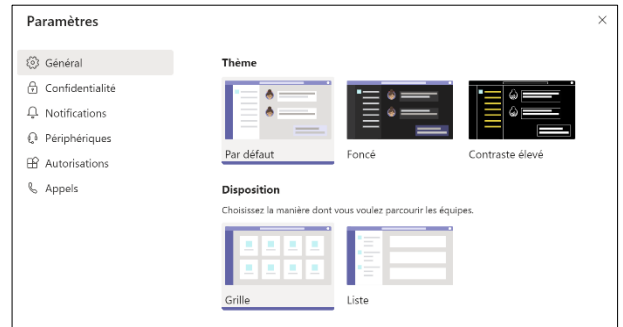
▪ Paramétrer son image

- Cliquez sur le bouton du profil  en haut de l'écran.
- Cliquez l'option **Modifier le profil** ou **Modifier l'image**.
- Réalisez les modifications souhaitées.




▪ Modifier le thème et l'affichage

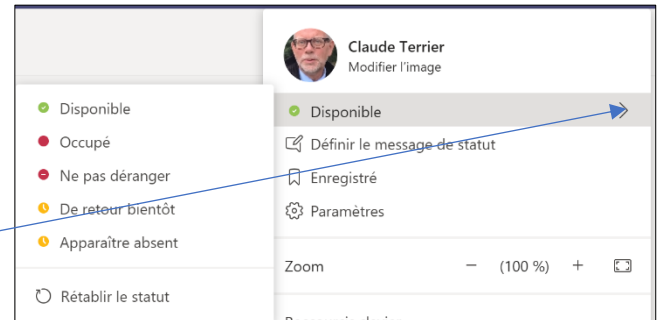
- Cliquez sur le bouton **Paramètres** en haut de l'écran .
- Sélectionnez l'option **Changer d'affichage**.
- Ou :
- Cliquez sur le bouton du profil .
- Cliquez sur le bouton **Paramètres** puis l'option **Général**.
- Paramétrez l'affichage souhaité.
- Fermer la fenêtre en cliquant le bouton quitter .



▪ Modifier son état

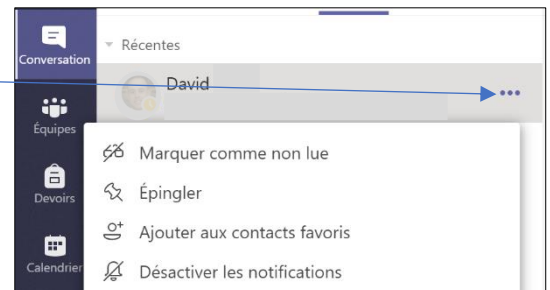
Un collègue qui se connecte à Teams, peut voir si vous êtes connecté et disponible sur la plateforme. Il est possible de modifier son état pour indiquer que vous êtes disponible, occupé, ne pas déranger, etc.

- Cliquez sur le bouton du profil  en haut à droite de l'écran.
- Cliquez sur le bouton déroulant de l'état et sélectionnez celui à afficher auprès des collègues.



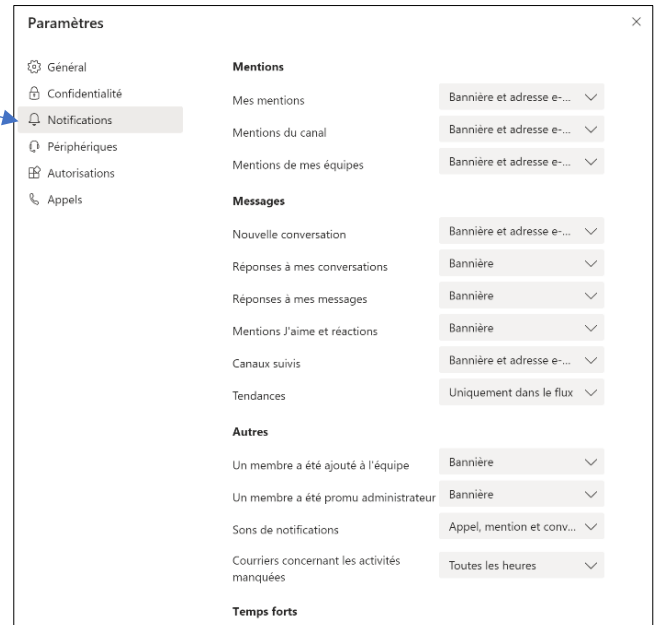
▪ Paramétrer les notifications

- Activez l'onglet **Conversation** à gauche de l'écran.
- Cliquez sur votre nom dans le volet gauche puis sur le bouton **Autres options** à droite.
- Activez ou désactivez les notifications.




Ou :

- Cliquez sur le bouton du profil  en haut de l'écran.
- Sélectionnez l'option **Paramètres**.
- Cliquez sur l'onglet **Notifications**.

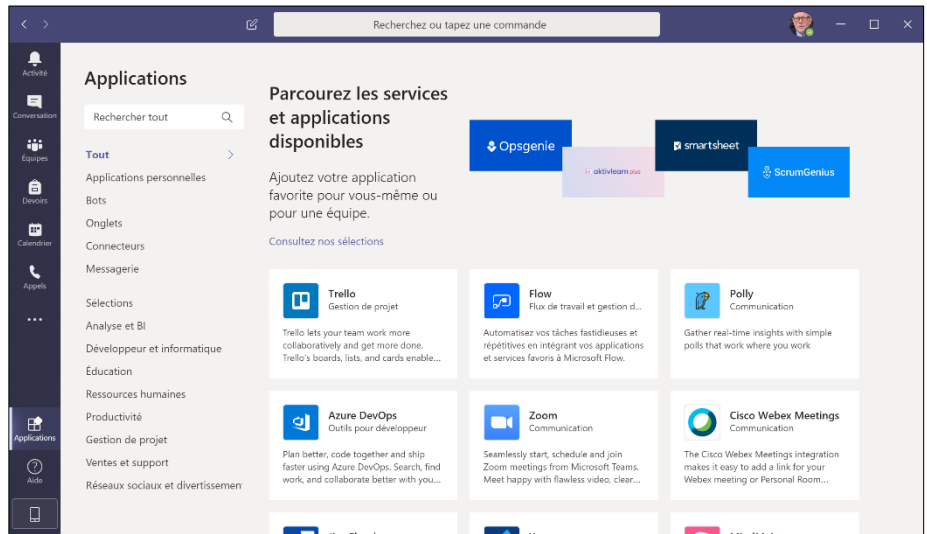
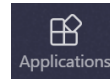


- Paramétrez les notifications à activer ou désactiver.

- Fermez la fenêtre en cliquant le bouton quitter .

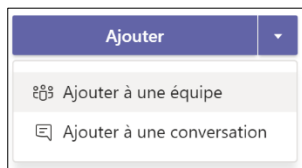
5. Ajouter une application

- Cliquez au bas de la barre d'outils verticale l'onglet **Applications**
- ⇒ Les applications disponibles sont affichées à l'écran :



- Cliquez sur l'application à ajouter dans Teams.

- Cliquer sur le bouton déroulant du bouton **Ajouter** et sélectionnez le type d'installation à mettre en œuvre.



- Cliquez sur le bouton **Ajouter** et paramétrez les options éventuelles à mettre œuvre.

