

# Plate-forme TIC - Bureautique (v 8)

Ressources – formation – auto-formation en présentiel ou en distanciel

« Favoriser les pédagogies innovantes et hybrides »

cterrier		Plate-forme multimédia TIC-Bureautique		Le Génie ÉDITEUR		
Accueil <<<		Formation – Autoformation – Ressources (présentiel ou distanciel)				
Vidéos (mp4), fiches outils (pdf), exercices, études de cas. <a href="#">Plaquette de présentation</a> - <a href="#">Vidéo démonstration</a> - <a href="#">Itinéraires de formation</a> - <a href="#">Contact auteur</a>						
Sélectionnez le programme ou la catégorie d'applications à utiliser						
Office 2016 à 2019 et 365	Enquête, questionnaire, QCM	Gestion de projet	Windows	Explorateur fichiers		
			Navigateur Web			
			Chrome	Edge	Firefox	Opéra
Office 2007 à 2013	Travail collaboratif	Création visuelle	Réseaux sociaux			
Libre office	OneDrive	Outlook.com	Autres applications			
Sélectionnez le domaine professionnel des travaux et missions à réaliser						
Travail collaboratif et visioconférence		Communication	Quantitatifs	Administratifs et Commerciaux		

## Pour qui

La plate-forme est conçue pour être utilisée dans le cadre de pédagogies en **présentiel** ou en **distanciel**.

Elle s'adresse :

- aux formateurs qui doivent enseigner un logiciel ou en ensemble de logiciels : Microsoft Office, Word, Excel, Sphinx, Project...
- aux formateurs qui cherchent des travaux et missions professionnelles à réaliser en informatique dans le cadre de leurs enseignements métier : comptabilité, commerce, relation client, communication...

## Contenu

- **988 vidéos**, chaque vidéo est accompagnée d'une fiche pdf et d'un exercice d'entraînement.
- **133 exercices de formation interactifs** qui donnent un accès direct à partir de l'énoncé aux ressources à mobiliser pour réaliser le travail (vidéo, fiches) et aux corrigés pour certains exercices. L'apprenant peut ainsi s'auto corriger,
- **86 missions professionnelles** contextualisées dans deux entreprises qui permettent d'enrichir et d'approfondir les compétences.
- **18 quizz** d'autoévaluation concernant les applications Microsoft Office.

## Pédagogie




La plateforme est particulièrement adaptée pour les enseignants ou formateurs qui mettent en œuvre une pédagogie hybride avec des cours et présentiel et une consolidation des compétences professionnels par des travaux en distanciel.

- De nombreux travaux fournissent les **fichiers sources**, ce qui réduit les temps de formation.
- Pour les travaux d'apprentissage de niveau 1, les corrigés sont fournis et permettent une autocorrection de l'apprenant. Les corrigés ne sont plus fournis pour les travaux de consolidation qui sont à envoyer au formateur pour évaluation ou correction en présentiel ou distanciel.

## Nouveautés V8

### Organisation de la plateforme

- Une nouvelle organisation allège les pages d'accès aux vidéos, fiches et entraînements.
- De nouveaux liens de navigation permettent d'accéder directement aux exercices, travaux et missions professionnels sans repasser par la page d'accueil.
- Des QCM de contrôle des compétences ont été ajoutés pour les applications de Microsoft Office.
- De nouveaux liens sur la page d'accueil donnent directement accès aux exercices, travaux et missions professionnels regroupés par métier (comptabilité, commerce, communication, tâches administratives) pour les personnes qui recherchent des travaux à réaliser en complément de leurs cours.

Table des matières PowerPoint	
Méthodologie	Concevoir un diaporama efficace
Mettre en œuvre les fonctionnalités de PowerPoint	A - Paramétrer le logiciel
	B - Créer et mettre en forme
	C - Enrichir le diaporama : Photo, icône, vignette, autocollant, vidéo, son
	D - Animer le diaporama
	E - Diffuser le diaporama
	F - Partager un diaporama et travailler à plusieurs
	G - Mettre en œuvre des fonctions avancées
Quizz	QCM 1   QCM 2
Exercices	
Étude de cas Missions professionnelles	
	

Sélectionnez le domaine professionnel des travaux et missions à réaliser			
Travail collaboratif et visioconférence	Communication	Quantitatifs	Administratifs et Commerciaux


### Fonctionnalités logicielles

- Afin de mieux couvrir les besoins liés à la mise en œuvre de **pédagogies distancées**, la V8 intègre des vidéos, entraînements, et travaux d'apprentissage aux **plate-formes collaboratives** (Microsoft Teams, Google Met), au **partage de fichiers** et à la **visioconférence avec Teams, Meet et Zoom** (organisation et participation à une réunion, communication audio, vidéo et textuel, partage d'écran, utilisation du tableau blanc, travail synchrone...).
- Parallèlement à l'apprentissage de Sphinx la V8 traite dorénavant, la création et l'administration de questionnaires et de QCM avec **Google Forms** et de **Microsoft Forms**. 7 travaux contextualisés ou à réaliser dans le cadre de projet tutoré complètent la formation.
- **Microsoft Office** : mise à jour des fonctions collaboratives de Word, Excel et PowerPoint concernant le partage de fichiers et le travail synchrone. Intégration de l'insertion d'images, vignettes, icône et autocollant À partir de la bibliothèque Microsoft. Mise à jour du détournage approfondi de photos.
- **Excel** : ajout du **filtre matriciel** qui permet des extractions multiples d'une base de données. Intégration de la fonction **RECHERCHEX** qui est appelé à remplacer **RECHERCHEH** et **RECHERCHEV**.
- **PowerPoint** : amélioration du paramétrage des images et photos. Création d'un diaporama en lecture seul.

Contenu de la plate-forme 8 (nouveau)					
OS	Windows 7	Windows 8	Windows 10	Explorateur Windows	
Microsoft Office	Word	Excel	Access	Powerpoint	Outlook
Libre office	Writer	Calc	Base	Impress	
Communication	Outlook	Gmail			
Réseaux sociaux	Facebook	Twitter	Instagram	WhatsApp	LinkedIn
	Snapchat	YouTube	Telegram		
Navigateur	Chrome	IE	Edge	Firefox	Opera
Cloud et travail partagé	Google Drive	OneDrive	Dropbox		
Applications spécifiques	XMind	PDF	Zip	OCR	
Internet	Google	Bing	Qwant	Netvibes	Flux RSS
	Doodle	Wetransfer	Canva	PowToon	
Questionnaire	Sphinx iQ2	Google Forms	MS Forms		
Gestion de projet	Microsoft Project	Gantt Project			
Plateforme collaborative et visio-conférence	Microsoft Teams	Google Meet	Zoom		

## Exemple de page d'exercice

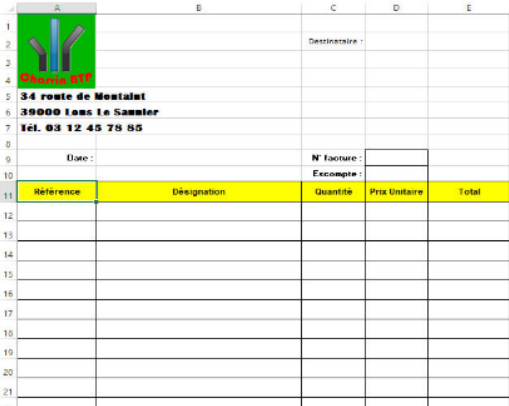
[Accès direct au corrigé \(pour certains exercices\)](#)

<b>Travail 2.1</b>	<b>Factures simples</b>	
<b>Savoirs-faire</b>	Tableau avec formules des <a href="#">calculs simples</a>	
<b>Prérequis</b>	Savoir créer un tableau et programmer des formules de calcul simples	
<b>Supports</b>	Clé USB ou espace personnel du disque dur, du serveur ou du Cloud	
<b>Durée</b>	40 minutes	

*La société **Charvin BTP** est spécialisée dans la maçonnerie et les travaux publics (murs, maison, route, adduction d'eau, réservoirs, etc.). Elle est implantée à CHAMBERY et elle est dirigée par Monsieur Landry.*

**Travail à Faire**

- [Saisir](#) et [mettre en forme](#) la facture suivante :  
 (Télécharger le logo à partir de la page : [Exercices](#) Tableau de la plateforme TIC - Bureautique)
- [Programmer](#) les calculs suivants :
  - Total ligne = PU\*Quantités
  - Total Brut = Somme des totaux des lignes
  - Remise = Total Brut\* Taux remise
  - Net Com. = Total Brut - Remise
  - Escompte = Net com.\*taux escompte
  - Net HT = Net com. - Escompte
  - TVA = Net HT \* taux de TVA
  - Net à payer = Net HT+TVA
- [Sauvegarder](#) le classeur dans le dossier :



*Accès direct à la vidéo la fonctionnalité à mettre en œuvre pour réaliser le travail*

*Accès au fichier source à utiliser pour réaliser l'exercice et pour gagner du temps*

*Accès direct à la fiche pdf*

### Avantages de la plateforme

- La plateforme peut être utilisé comme :
  - **Support de formation** : le formateur conçoit ses modules à la carte et donne aux personnes à former un planning de tâches à réaliser. Le travail peut être fait en présentiel ou en distanciel. Le travail terminé peut être transmis au formateur par Mél ou déposé sur un espace collaboratif (Microsoft SharePoint, Microsoft Teams, Google Drive, OneDrive ou Dropbox...).
  - **Support d'autoformation** pour les personnes qui souhaitent se former seul ou approfondir leurs compétences dans un milieu scolaire ou en entreprise (De nombreux exercices et travaux sont fournis avec les corrigés pour une autocorrection.
  - **Ressource** : pour les gens en recherche de solutions dans les écoles ou les entreprises.
- Les utilisateurs peuvent travailler en autonomie, ce qui libère le formateur, qui peut se consacrer aux personnes en difficulté.
- La plate-forme s'adapte à tous types de pédagogies : traditionnelle, inversée, hybride, en présentiel ou distanciel, en autonomie...
- Un code par établissement... donne un accès à tous les étudiants sur tous types de supports (ordinateur, tablette, smartphone) et en tous lieux pourvu d'un accès internet.
- La plate-forme supprime les tirages et les achats de livres pour un coût élève ou étudiant très faible. (L'abonnement annuel pour un établissement de 600 jeunes est de 400 €. Le coût annuel par étudiant est donc de  $400 \text{ €} / 600 = 0,67 \text{ €}$ ).

### Comment l'obtenir

La plate-forme est commercialisée sous la forme d'un accès en ligne de 400 € annuel par établissement (pour une université demandez un devis).

Diffusion : **Le Génie Éditeur - 38 avenue Jean Jaurès – 73000 CHAMBERY**  
 Tel. 04.79.68.22.10 - Fax 04.79.68.22.11  
 Site : <https://www.le-genie.com/>

Contact : Mme Marlène Gucher - [marlene@le-genie.com](mailto:marlene@le-genie.com)

Version de démonstration en ligne à partir du site : [www.cterrier.com](http://www.cterrier.com)